A°. 1938.



N°. 41.

PUBLICATIEBLAD.

BESCHIKKING *van den 11n April 1938, nr. 776 waarbij opnieuw wordt vastgesteld de „Instructie op den Postdienst"*

DE GOUVERNEUR van Curaçao,

Overwegende, dat het gewenscht is, de Instructie op den Postdienst, vastgesteld bij Gouvernements-beschikking dd. 10 December 1930, No. 1541, zooals gewijzigd en aangevuld, laatstelijk bij Gouvernements-beschikking dd. 26 Maart 1936, No. 593, nader te wijzigen en aan te vullen, en aldus gewijzigd en aangevuld, in haar geheel opnieuw vast te stellen en in het *Publicatieblad* op te nemen;

HEEFT GOEDGEVONDEN:

vast te stellen de volgende

INSTRUCTIE OP DEN POSTDIENST.

INRICHTING, OPENSTELLING ENZ. DER KANTOREN.

Artikel 1.

Postkantoren zijn gevestigd te Willemstad op Curaçao, Oranjestad op Aruba, Kralendijk op Bonaire, Philipsburg op St. Maarten, Oranjestad op St. Eustatius en Bottom op Saba; een hulppostkantoor is gevestigd te St. Nicolaas op Aruba.

Artikel 2.

De gebouwen, waarin de kantoren worden gehouden, moeten kenbaar zijn door een aan den voorgevel geplaatst bord met opschrift „Postkantoor" of „Hulppostkantoor".

Artikel 3.

De kantoorlokalen zijn voor het publiek niet toegankelijk.

Artikel 4.

Elk kantoor moet voorzien zijn van een of meer brievenbussen, welke naar plaatselijke behoefte, genoegzaam ruimte behooren te bevatten, zoodat de daarin geworpen stukken zich niet tot de opening kunnen ophoopen.

Zoo de behoefte van den dienst zulks vordert kunnen ook elders dan aan de kantoren bussen worden geplaatst. Deze bussen worden hulp- of buitenbussen genaamd.

De lichtingsuren worden aan de voorzijde dier bussen in duidelijke letters vermeld.

Artikel 5.

De kantoren worden alle van een klok voorzien, die in het voor het publiek toegankelijke gedeelte wordt geplaatst.

Artikel 6.

De benoodigde meubelen, weegwerktuigen, stempels enz. worden op aanvragen verstrekt.

De meubelen en verdere voorwerpen op de kantoren voorhanden moeten steeds in netten staat gehouden worden.

Artikel 7.

Op de post- en hulppostkantoren mag niemand toegelaten worden, die niet gemachtigd is aan den postdienst deel te nemen.

Artikel 8.

Het publiek wordt bereidwillig alle hulp en inlichtingen gegeven, die het mocht vragen of noodig hebben.

Artikel 9.

De kantoren zijn voor het publiek geopend:

a. op Curaçao:
op werkdagen, met uitzondering van de Zaterdagen, van

des morgens 8 uur tot des namiddags 4.30 uur;
op Zaterdagen van des morgens 8 uur tot des namiddags 4 uur;

b. op de overige eilanden op werkdagen van des morgens 8 uur tot des middag 12 uur en van des namiddags 1 uur tot des namiddags 4.30 uur.

Op Zon- en feestdagen zijn de kantoren slechts ter verzending voor het publiek geopend van des morgens 8 uur tot aan het uur vastgesteld voor de sluiting der brievenmalen.

Bij aankomst van mailvaartuigen uit de Vereenigde Staten van Noord-Amerika of Europa *na* de vastgestelde kantooruren of op Zon- en feestdagen, zijn de kantoren slechts geopend voor de uitreiking der aangebrachte aangeteekende stukken tot één uur nadat de binnengekomen mail is afgehandeld.

POSTBUSSEN.

Artikel 10.

De huur der postbussen wordt bij beschikking van den Administrateur van financiën bepaald.

Artikel 11.

De postbussen zullen voor de huurders steeds bereikbaar zijn.

STEMPELS.

Artikel 12.

Het zegel of cachet van het kantoor bestaat uit het Nederlandsch wapen (klein wapen), waaromheen de woorden Post- of Hulppostkantoor op .... (Naam van het kantoor).

De afdruk van de plombeertang moet vertoonen aan de eene zijde van het loodje het Nederlandsch wapen (klein wapen) en aan de andere zijde „Posterijen, Curaçao”.

De dagteekeningstempel moet aantoonen de naam van het kantoor met de dagteekening.

Artikel 13.

Een goede verzorging der stempels enz., die op de kantoren in gebruik zijn of later mochten worden aangewezen, wordt bijzonder aanbevolen.

Artikel 14.

De postambtenaren waken voor de nauwkeurige verwisseling van de cijfers van den dagteekeningstempel.

Geen terugstelling van den dagteekeningstempel mag plaats hebben.

Artikel 15.

Alle stempelafdrukken geschieden met goeden drukinkt, en gestreefd moet worden steeds zuivere en duidelijke afdrukken te verkrijgen.

BRIEVEN, DRUKWERKEN ENZ.

Artikel 16.

Het port der brieven en overige stukken naar verschillende landen en in het binnenlandsch verkeer is bij besluit geregeld.

Artikel 17.

Aan de loketten worden geen andere stukken aangenomen dan:

a. gouvernements-dépeches;
b. stukken waarvan aanteekening verlangd wordt;
c. stukken die vrijdom van port genieten;
d. brieven waarvan de verzending per luchtpost moet plaats hebben, en
e. stukken die door hun afmetingen niet in de bus kunnen worden gestoken.

Alle andere stukken moeten door of vanwege de afzenders in de bus gedaan worden.

Het is uitdrukkelijk verboden voor gewone stukken een bewijs van verzending of ontvangst af te geven.

Artikel 18.

In de bus gevonden stukken zonder adres of met zoodanig onvolledig adres, dat daaruit niet kan worden opgemaakt voor wien of voor welke plaats zij bestemd zijn, worden als „niet voor bestelling of verzending vatbaar" op Curaçao in het nieuwsblad

waarin van gouvernementswege de officieele berichten worden geplaatst en op de andere eilanden door middel van aanplakking, bekendgemaakt.

Artikel 19.

Brieven enz., geadresseerd aan gevangenen worden aan den cipier afgegeven.

Artikel 20.

Brieven enz., geadresseerd aan overledenen worden afgegeven aan den naasten erfgenaam of den executeur. Bij ontstentenis van dezen vallen zij onder rebutten.

Artikel 21.

Brieven enz., geadresseerd aan een persoon, om door dezen aan een ander te worden overhandigd, worden aan den laatste niet afgegeven dan nadat zij aan den eerstgenoemde vertoond en door hem geweigerd zijn.

Artikel 22.

Brieven enz., welke de aanwijzing poste restante dragen, blijven ten kantore berusten om door de belanghebbenden te worden afgehaald.

Bij de opvrage van zoodanige stukken overtuigt de postbeambte zich zooveel mogelijk, dat de personen, die tot het in ontvangst nemen zich aanmelden, de rechthebbenden zijn.

Artikel 23.

Brieven enz., geadresseerd aan personen, die wel ter plaatse van bestemming bekend, doch naar elders vertrokken zijn, worden met de eerste gelegenheid naar hun nieuwe bestemming verzonden.

Artikel 24.

Het is den postambtenaar uitdrukkelijk verboden er toe me-

de te werken, dat iemand, wie het ook zij, zich brieven onder een valschen naam doet geworden.

Brieven enz., die slechts onder enkele letters of onder voornamen en niet onder een bepaalden naam poste restante zijn geadresseerd, worden niet afgegeven dan aan de personen, die ten genoege van de postambtenaren kunnen bewijzen, dat zij daarop de rechthebbenden zijn.

Artikel 25.

Brieven, die van elders worden ontvangen of die ter verzending zijn bezorgd en in gescheurden of geschonden staat worden bevonden, moeten door een der postambtenaren ambtshalve gesloten of verzegeld worden.

Op die brieven moet voorts eene verklaring der bevinding worden gesteld.

Artikel 26.

Indien een brief, die ter post bezorgd is, vóór verzending teruggevorderd wordt, dan wordt aan het verlangen van den afzender voldaan.

Men diene zich echter vooraf zoo goed mogelijk te overtuigen, dat de persoon op wiens verzoek de brief teruggegeven wordt werkelijk de afzender daarvan is.

Blijkt niet uit een naamstempel op de enveloppe of ander uiterlijk kenteeken, wie de afzender is, dan wordt zoo men gegronde reden van twijfel heeft, de brief opengemaakt.

Bij eventueele opening van den brief mag alleen van de handteekening van den afzender en niet van den inhoud kennis worden genomen.

Mocht het niet voldoende blijken, dat de terugvordering door den werkelijken afzender geschiedt, dan wordt de brief weder gesloten en verzegeld en op den rug voorzien van de aanteekening „geopend op vordering van ...., die zich voor den afzender van den brief uitgaf", waarna de brief naar zijn bestemming wordt gezonden.

De afzender of de persoon, die door hem gemachtigd is den brief terug te vorderen, geeft in een hiertoe aan te houden boek eene onderteekende verklaring af van den volgenden vorm: „De ondergeteekende ...., wonen-

de ...., verklaart dat hij op heden van het Postkantoor op ....
een brief heeft terugontvangen welke door of namens hem ter post was bezorgd op den .... en geadresseerd was aan .... te ....".

Bij teruggave van een aangeteekenden brief verklaart de afzender of de persoon daartoe gemachtigd, in het register zelf bij het duplicaat-strookje van aanteekening, dat het stuk door hem is terugontvangen.

De machtiging wordt steeds bij de verklaring aangehecht.

De dagteekeningstempel wordt op den brief doorgehaald en daaronder aangeteekend „Teruggevraagd" met de handteekening van den postambtenaar die den brief uitreikt.

De waarde van de op de teruggevorderde brieven gehechte onbruikbaar gemaakte frankeerzegels wordt, op aanvraag van den afzender en tegen afgifte van den omslag, in frankeerzegels of geld vergoed.

Artikel 27.

Voor het doen van navraag naar een stuk is een vast recht verschuldigd, bij besluit bepaald. Het Internationaal voorgeschreven navraag-formulier zal behoorlijk ingevuld moeten worden toegezonden aan het kantoor van bestemming indien de verzending rechtstreeksch heeft plaats gehad of aan het kantoor van uitwisseling, door welks tusschenkomst de verdere verzending heeft plaats gehad.

Artikel 28.

Aanvragen om terugzending of verbetering van het adres van een reeds verzonden stuk moeten altijd geschieden door tusschenkomst van het kantoor van afzending dat zich deswege, naar keuze van den afzender, per brief of per telegraaf tot het kantoor van bestemming wendt.

De kosten gelijk aan het port en recht van een aangeteekenden brief van enkelvoudig gewicht en van de eventueele telegramkosten, komen voor rekening van den afzender.

Artikel 29.

Brieven mogen geen brief, schrifturen en documenten bevat-

ten aan andere personen gericht dan de geadresseerde van de zending of personen, welke met hem samenwonen.

Artikel 30.

Brieven of pakketten, muntstukken, edelgesteenten of andere kostbaarheden bevattende, mogen slechts als aangeteekend stuk ter verzending worden toegelaten.

Bij vermoeden dat ontvangen niet aangeteekende stukken dergelijke voorwerpen bevatten, worden zij ambtshalve aangeteekend en belast met tweemaal het aanteekeningsrecht.

Het geheven recht wordt aan den afzender terugbetaald, indien deze ten overstaan van den postambtenaar aantoont, dat het vermoeden onjuist was.

Brieven en pakketten die in het Buitenlandsch Postverkeer ontvangen worden en edelgesteenten, gouden of zilveren voorwerpen of kostbaarheden bevatten, worden, nadat zij belast zijn met het hiervoren vermelde recht, eerst dan aan de geadresseerden afgegeven als de daarop verschuldigde invoerrechten voldaan zijn.

Artikel 31.

Aan douanerechten onderworpen voorwerpen zijn ter verzending toegelaten tegen het tarief van brieven of pakjes, wanneer de invoer van dit voorwerp in den vorm van brieven of pakjes in het land van bestemming geoorloofd is.

Deze zendingen moeten aan de adreszijde zijn voorzien van een groen etiket, aanwijzende den aard van het voorwerp, het gewicht en de waarde.

Zij zijn onderworpen aan het toezicht van de douane, die de bevoegdheid heeft ze te openen; de invoerrechten worden op de voorgeschreven wijze geheven.

Wegens de bemoeiingen met het inklaren en vrij maken van uit het buitenland ontvangen zendingen is, voor elke zending het bij besluit vastgestelde recht verschuldigd.

De ontvangen invoerrechten worden op de zelfde wijze verantwoord als die van de postpakketten.

Artikel 32.

De zendingen als pakjes moeten voldoen aan de Internationale

bepalingen betreffende inpakking en afmeting, vastgesteld voor zendingen van *Monsters*.

De naam en het adres van den afzender moeten echter op het pakje vermeld zijn.

Artikel 33.

De postambtenaren dienen scherp toe te zien, dat de bepalingen betreffende inpakking, afmetingen en gewicht der stukken en in het algemeen alle voorwaarden, waaraan de verschillende stukken krachtens het Internationaal Postverdrag moeten voldoen, behoorlijk in acht worden genomen.

In afwijking van het Internationaal gewicht voor de gedrukte stukken en pakketten met akten, kunnen deze stukken bij verzending per zeepost tot een gewicht van ten hoogste 5 kilogram worden toegelaten.

AANGETEEKENDE STUKKEN.

Artikel 34.

Geen bijzondere bepalingen terzake van sluiting of verzegeling der aangeteekende brieven zijn voorgeschreven.

Echter mogen brieven waarvan de omslag kenteekenen draagt van reeds eenmaal geopend te zijn geweest en opnieuw gesloten, niet ter aanteekening worden aangenomen.

Artikel 35.

Alleen behoorlijk *gefrankeerde* stukken kunnen aangeteekend worden.

Het vaste recht voor aanteekening is bij besluit bepaald.

Aangeteekende stukken, ongefrankeerd of onvoldoende gefrankeerd, worden voor zoover er geen aanleiding bestaat te vermeenen dat onvoldoende frankeering door het kantoor van afzending wederrechtelijk is toegestaan, zonder portheffing uitgereikt.

Artikel 36.

Stukken waarvan het adres in initialen is uitgedrukt of met

potlood geschreven, worden niet ter aanteekening aangenomen.

Adresseering met inkt-potlood is echter toegestaan op niet doorschijnende omslagen.

Doorschijnende omslagen zijn ter aanteekening slechts toegelaten voor zoover het doorschijnend vak een onafscheidelijk deel van den omslag vormt.

Artikel 37.

Brieven en verdere stukken worden op de kantoren ter aanteekening aangenomen:

a. op werkdagen gedurende de uren dat de kantoren voor het publiek geopend zijn, en
b. bij mailsluitingen op Zon- en feestdagen tot één uur vóór de sluiting dier mails.

Aangeteekende stukken worden uitgereikt:

a. gedurende werkdagen op alle uren dat de kantoren voor het publiek geopend zijn, en
b. op Zon- en feestdagen gedurende het tijdvak vermeld in het 3e lid van artikel 9.

Artikel 38.

Alle ter verzending aangeboden aangeteekende stukken worden op de kantoren van afzending in het Register van Verzonden aangeteekende stukken ingeschreven; de duplicaatstrook uit het register wordt den afzender ter hand gesteld om hem tot bewijs te dienen.

Artikel 39.

De afzender van een aangeteekend stuk kan een bericht van ontvangst voor dat stuk verkrijgen tegen betaling van de bij besluit bepaalde rechten.

Wordt het bericht bij de terpostbezorging verlangd, dan wordt bij het stuk een formulier van ontvangsterkenning aangehecht en zoowel het bewijsstrookje van aanteekening als het stuk zelf voorzien van een afdruk van een stempel met de letters A.R.

Artikel 40.

Wordt het bericht van ontvangst na de terpostbezorging gevraagd dan wordt gebruik gemaakt van het Internationaal formulier vastgesteld voor het doen van navragen, waaraan wordt vastgehecht een formulier van ontvangsterkenning.

Artikel 41.

Behalve van den afdruk van den dagteekeningstempel worden alle aangeteekende stukken, zoowel in het binnenlandsch- als het buitenlandsch verkeer, voorzien van het bij het Postverdrag voorgeschreven etiket „R".

Artikel 42.

Aan de aangeteekende stukken dient een bijzondere zorg te worden gewijd.

Artikel 43.

De aangeteekende stukken worden met het advies in een afzonderlijk pakket of zak verpakt en behoorlijk verzegeld. Het pakket of de zak wordt dan òf in de zak met de overige correspondentiën geplaatst òf in een andere zak gedaan ter verzending.

Het aantal aangeteekende stukken wordt bij de sluiting van het pakket of de zak steeds nageteld en het bevonden aantal met het advies vergeleken.

Artikel 44.

Ten kantore van aankomst wordt er op gelet of de zegeling van de zak of het pakket van aangeteekende stukken ongeschonden is.

Blijkt het pakket of de zak niet behoorlijk verzegeld te zijn, dan worden de aangeteekende stukken nageteld en bij vermissing van een of meer stukken, worden deze feiten door middel van een bericht van bevinding onverwijld ter kennis gebracht van het afzendend kantoor.

Artikel 45.

Eveneens wordt aan het kantoor van afzending een bericht van bevinding toegezonden, wanneer in de dépeche aangeteekende stukken worden gevonden, waarvan de inschrijving op het advies is verzuimd, of wanneer het uiterlijk van een brief de kennelijke sporen draagt van moedwillig geschonden te zijn.

In het laatste geval wordt buitendien bij uitreiking van den brief, zoo de geadresseerde zulks verlangt, overeenkomstig artikel 22 van de Verordening bevattende nadere regeling van den postdienst in Curaçao (geldende tekst opgenomen in P. B. 1936 No. 86) een proces-verbaal der bevinding opgemaakt.

Artikel 46.

Ten kantore van bestemming worden de aangeteekende stukken in het Register van Ontvangen aangeteekende stukken ingeschreven onder een jaarlijks doorloopend nummer.

De stukken worden voorzien van het nummer der inschrijving. Daarna worden onverwijld de kennisgevingen opgemaakt en in de bestelling der aangebrachte mail begrepen.

Artikel 47.

De uitreiking van aangeteekende stukken geschiedt met inachtneming van de artikelen 20, 21 en 22 van de Verordening bevattende nadere regeling van den postdienst in Curaçao (geldende tekst opgenomen in P. B. 1936 No. 86).

Indien de geadresseerde van een aangeteekend stuk niet kan schrijven, moet zijn handmerk door twee bij het postkantoor bekende getuigen bekrachtigd worden.

Personen die niet kunnen schrijven, mogen niet als gemachtigde dienen.

Wordt het aangeteekend stuk door een gemachtigde afgehaald, dan moet het formulier van lastgeving *voor* de aanbieding door den lastgever geheel ingevuld en zoowel door hem als door den gemachtigde geteekend zijn.

Van het voorschrift, dat de handteekening van den geadresseerde of zijn gemachtigde onder het ontvangstbewijs in tegenwoordigheid van den postambtenaar die het aangeteekend stuk uitreikt, moet gesteld worden, mag slechts *dan* worden af-

geweken in het geval, dat de onderteekening dien postambtenaar bekend is of omtrent de echtheid daarvan geen twijfel bestaat.

Is de handteekening niet in tegenwoordigheid van den postambtenaar gesteld, dan vordere deze, dat dit alsnog door eene tweede handteekening geschiede.

Artikel 48.

De postambtenaar die een aangeteekend stuk heeft uitgereikt stelt zijn paraaf op de afgeteekende kennisgeving.

Artikel 49.

Aan hen, die zich tot het afhalen van aangeteekende stukken als geadresseerden aanmelden, wordt op vertoon geloof geschonken, tenzij er reden mocht bestaan aan hunne identiteit te twijfelen.

In elk geval wordt nauwkeurig acht gegeven of de handteekening op het ontvangstbewijs met den naam volkomen overeenstemt.

Artikel 50.

Voor het doen van navragen, aanvragen om terugzending of verbetering van het adres van een aangeteekend stuk zijn de artikelen 27 en 28 van toepassing.

Artikel 51.

Indien aangeteekende stukken door vertrek van de geadresseerden of om andere redenen naar elders worden verzonden, aan onbekenden geadresseerd, geweigerd of in rebut gevallen zijn, wordt daarvan in het register van Ontvangen aangeteekende stukken melding gemaakt met aanteekening van den datum van terugzending.

Artikel 52.

Onbekende of in rebut gevallen aangeteekende stukken worden aan het kantoor van oorsprong teruggezonden om aan den afzender te worden teruggegeven.

Zij worden òf met een lijst aantoonende de stukken aan het Hoofdkantoor van het land van afzending teruggezonden òf op de adviezen onder de andere aangeteekende stukken ingeschreven met vermelding in de kolom „Aanmerkingen" van het woord „Rebut".

Artikel 53.

De bij de kantoren van aankomst ontvangen aangeteekende stukken die voor andere kantoren bestemd zijn, worden, in het voor transit-stukken bestemde register van Ontvangen aangeteekende stukken ingeschreven en aan den achterkant van het stuk voorzien van het voorgeschreven etiket van aanteekening met het volgnummer van het register met bijvoeging van de letter „a".

Artikel 54.

De aangeteekende stukken bestemd voor den dienst van het Eiland waar de aanteekening plaats vindt worden, na in het Register van Verzonden aangeteekende stukken te zijn ingeschreven, onmiddellijk geboekt in het Register van Ontvangen aangeteekende stukken.

Artikel 55.

De aangeteekende stukken moeten steeds afzonderlijk bewaard worden.

STUKKEN VRIJ VAN RECHTEN.

Artikel 56.

Brieven en andere stukken kunnen vrij van rechten verzonden worden naar de landen, die dezen dienst hebben aanvaard.

Bij de verzending van deze stukken zal elk stuk moeten worden voorzien van het bij het Postverdrag voorgeschreven etiket, terwijl bij dat stuk eveneens moet worden gevoegd het Internationaal advies wegens franco-uitreiking.

Artikel 57.

Door de afzender van een stuk als bedoeld in het

vorige artikel moet bij den ambtenaar belast met de verzending van postpakketten een bedrag gedeponeerd worden voor de verschuldigde rechten en kosten, welk bedrag door dien ambtenaar bepaald wordt.

Ten einde geen moeilijkheden te krijgen bij eventueele bijstorting voor plaats gehad hebbende kosten, zal het deposito-bedrag eenigszins ruim genomen moeten worden.

De gedeponeerde gelden worden geboekt in een stokregister als in gebruik bij den dienst der belastingen.

Artikel 58.

Bij ontvangst van uit het buitenland ontvangen stukken welke aan geadresseerden vrij van rechten moeten worden uitgereikt, wordt het daarbij gevoegd advies van franco-uitreiking ten kantore achtergehouden.

Op dit franco-advies wordt op de daarbij behoorende strook het verschuldigde invoerrecht vermeld met de kosten van vrijmaking en het recht bij besluit bepaald.

Het alzoo ingevuld franco-advies wordt door den ambtenaar met de uitreiking belast aan den Chef van het kantoor ter hand gesteld die dien ambtenaar de voorgeschoten kosten behalve het recht hierboven bedoeld terugvergoedt.

Artikel 59.

De door het kantoor van uitreiking voorgeschoten invoerrechten alsmede het recht van vrijmaking worden door den Chef van het kantoor in zijn maandstaat in uitgaaf gebracht onder het hoofd Rekening met Derden, en de franco-adviezen bedoeld bij 58, 3e lid worden teruggezonden naar het kantoor van herkomst van het stuk.

Artikel 60.

Bij ontvangst van de uit het buitenland teruggekomen ingevulde franco-adviezen wordt door den ambtenaar van den pakketpostdienst de daarop vermelde bedragen vergeleken met het deposito-bedrag van elke zending en wordt het teveel gedeponeerde aan den afzender per binnenlandschen dienstpostwissel teruggegeven vergezeld van het strookje van het franco-advies, aantoonende de kosten.

Ingeval de kosten meer hebben bedragen dan door den afzender is gedeponeerd, dan wordt de persoon alsnog uitgenoodigd het verschil te komen storten, waarna hem het strookje aantoonende de kosten ter hand gesteld wordt.

Artikel 61.

Nadat de verrekening der deposito-gelden met de terugontvangen franco-adviezen heeft plaats gehad, wordt voor de gezamenlijke ontvangen franco-adviezen een dienstpostwissel opgemaakt en geadresseerd aan het Hoofdbestuur der posterijen van het land van bestemming dier stukken, vergezeld van den staat, waarop de betrekkelijke franco-adviezen zijn ingeschreven.

VERREKENING.

Artikel 62.

Aangeteekende zendingen met verrekening zijn toegelaten in het verkeer met de landen die dezen dienst hebben aanvaard.

Artikel 63.

Verrekenzendingen zijn onderwerpen aan de bepalingen inzake de behandeling en de porten en rechten van aangeteekende stukken en zijn bovendien onderworpen aan een vast verrekeningsrecht, vermeerderd met een evenredig recht als bij besluit bepaald.

Artikel 64.

Het maximum-bedrag van de verrekening is gelijk aan dat geldende voor postwissels naar het land van oorsprong der zending.

Artikel 65.

Op aangeteekende zendingen met verrekening moet aan de adreszijde op in het oog vallende wijze geschreven of gedrukt zijn de aanwijzing „Remboursement", gevolgd door het ver-

rekenbedrag in letters en in cijfers, zonder doorhaling of overschrijving, ook al zijn die goedgekeurd en bovendien moet op de voor- of achterzijde van het stuk de naam en het adres van den afzonder vermeld zijn.

Artikel 66.

De ter verzending aangeboden verrekenzendingen moeten aan de voorzijde voorzien worden van het voorgeschreven Internationaal etiket.

Bij elke zending wordt voorts een formulier voor verrekeningspostwissels gevoegd, dat moet ingevuld zijn op de wijze als in het Postverdrag bepaald.

Artikel 67.

De uitreiking van zendingen met verrekening vindt plaats tegen betaling van het verrekenbedrag.

De verrekeningspostwissels zijn vrij van het vaste evenredig recht voor postwissels bepaald, doch worden voorts behandeld op dezelfde wijze als gewone postwissels.

De postwisselkwitanties zullen aan de kennisgevingen moeten worden vastgehecht.

Artikel 68.

Geheele of gedeeltelijke opheffing van het verrekenbedrag is toegelaten op de voorwaarden en rechten bepaald bij artikel 28.

Artikel 69.

Voor het doen van navragen, aanvragen om terugzending of verbetering van het adres van een verrekenzending zijn de artikelen 27 en 28 van toepassing.

Artikel 70.

Indien de geadresseerde het verrekenbedrag van een zending niet betaalt binnen 28 dagen, te rekenen van den dag, volgende op dien van aankomst, wordt de zending naar het kantoor van oorsprong teruggezonden.

Artikel 71.

De uit het buitenland terugontvangen verrekeningspostwissels welke men niet aan de rechthebbenden heeft kunnen uitreiken, worden NIET aan het kantoor van oorsprong teruggezonden.

Na het verstrijken van den termijn, voor de verjaring van postwissels bepaald, vervallen die bedragen aan 's Lands kas.

ANTWOORD-COUPONS.

Artikel 72.

De antwoord-coupons zijn bij de post- en hulppostkantoren inwisselbaar tegen een of meerdere frankeerzegels tot een gezamenlijke waarde van het enkelvoudig port van een brief naar het buitenland.

LUCHTPOST.

Artikel 73.

De stukken die per luchtpost verzonden kunnen worden alsmede de voorwaarden van verzending en het tarief worden bij beschikking van den Administrateur van financiën vastgesteld.

Aanteekening is toegelaten tegen het gewone recht.

Insluiting van voorwerpen aan douanerechten onderworpen is geoorloofd met de landen die dergelijke zendingen aannemen.

Artikel 74.

De te verzenden stukken moeten worden voorzien van het Internationaal voorgeschreven etiket.

Voor de verzending wordt gebruik gemaakt van een advies volgens model vastgesteld in het Internationaal Postverdrag.

Artikel 75.

Stukken, welke slechts over een deel van den verzendingsweg per luchtpost vervoerd en verder per gewone mail opgezonden moeten worden, moeten voorzien worden van een stempel-

afdruk aanwijzende tot welke plaats het vervoer per luchtpost geschieden moet.

Artikel 76.

De bepalingen inzake de vrijmaking van zendingen inhoudende aan douanerechten onderworpen goederen, berichten van ontvangst, adreswijziging en navragen zijn dezelfde als voor gewone aangeteekende stukken.

Artikel 77.

De te verzenden aangeteekende stukken worden op de gewone wijze ingeschreven doch worden afzonderlijk bewaard.

De ontvangen aangeteekende stukken worden in het gewone register van andere aangeteekende stukken geboekt en verder op dezelfde wijze als die stukken behandeld.

Artikel 78.

Opzending naar een nieuwe bestemming of terugzending van stukken, welke per luchtpost zijn ontvangen, geschiedt per gewone mail, tenzij de afzender deze stukken van het verschuldigde luchtrecht opnieuw voorziet.

BRIEVEN EN DOOSJES MET AANGEGEVEN WAARDE.

Artikel 79.

Tusschen Curaçao en de landen die den dienst van uitwisseling van brieven en doosjes met aangegeven waarde hebben ingevoerd, kunnen brieven met geldswaardig papier en doosjes met juweelen en andere kostbaarheden worden verzonden onder verzekering van het aangegeven bedrag en volgens de bepalingen en het tarief van de betreffende overeenkomst.

Artikel 80.

Voor de uitwisseling van brieven en doosjes met aangegeven waarde zijn opengesteld de in artikel 1 genoemde kantoren.

Artikel 81.

De stukken welke ten onrechte mochten zijn toegelaten, moeten naar het kantoor van oorsprong worden teruggezonden.

Artikel 82.

Het verdient aanbeveling steeds het kleinst mogelijk aantal zegels voor deze zendingen te gebruiken.

Zoowel de zegels als de andere etiketten van den postdienst moeten zoodanig opgeplakt worden, dat zij geen mogelijke schending van den omslag kunnen verbergen.

Het is verboden op brieven met aangegeven waarde andere etiketten te plakken dan die welke op den postdienst betrekking hebben.

Artikel 83.

Het juiste gewicht in grammen moet door het kantoor van afzending steeds vermeld worden in den linker-bovenhoek.

Artikel 84.

De brieven met aangegeven waarde worden slechts ter verzending toegelaten in een omslag gesloten door middel van in fijn lak afgedrukte onderling volkomen overeenstemmende zegels welke op eenige afstand van elkander zijn geplaatst, een bijzonder kenteeken vertoonen en voldoende in aantal zijn aangebracht om al de vouwen van den omslag vast te hechten.

De omslagen moeten sterk zijn, uit één stuk zijn vervaardigd en een deugdelijke bevestiging van de zegels mogelijk maken.

Het is verboden geheel doorschijnende omslagen of omslagen met gekleurde randen of met doorschijnend adresstuk te bezigen.

Artikel 85.

De voorwerpen waarvan de insluiting in brieven en doosjes met aangegeven waarde verboden is, zijn vermeld in het Internationaal Verdrag.

Artikel 86.

Brieven en doosjes met aangegeven waarde kunnen worden belast met verrekening op de voorwaarden en tegen de rechten bepaald voor aangeteekende stukken met verrekening.

De behandeling, verantwoording enz. der verrekeningspostwissels geschiedt insgelijks op denzelfden voet.

Artikel 87.

Brieven en doosjes met aangegeven waarde kunnen worden verzonden vrij van rechten op dezelfde voorwaarden en tegen de rechten bepaald voor brieven en pakjes.

Artikel 88.

Terugvordering of adreswijzing van brieven en doosjes met aangegeven waarde is toegelaten op de voorwaarden en tegen de rechten bedoeld bij artikel 28.

Artikel 89.

De afzender van een zending met aangegeven waarde kan tegen betaling van de rechten en op de voorwaarden en bepalingen van artikel 39 een bericht van de uitreiking der zending aan den geadresseerde verkrijgen.

Artikel 90.

Navragen naar zendingen met aangegeven waarde geschieden met inachtneming van dezelfde bepalingen en tegen dezelfde rechten bepaald bij artikel 27.

Artikel 91.

De ter verzending aangeboden zendingen met aangegeven waarde worden op dezelfde wijze, doch in een afzonderlijk register, als voor aangeteekende stukken bepaald, ingeschreven.

Artikel 92.

Voor de verzending, zoowel naar het buitenland, als doorzen-

ding in het binnenland van zendingen met aangegeven waarde, wordt gebruik gemaakt van een afzonderlijk advies volgens model bij het Verdrag bepaald.

De brieven en doosjes met aangegeven waarde worden met het advies in een afzonderlijk pakket samengebonden, behoorlijk in pakpapier omwikkeld en met lak verzegeld met den stempel van het postkantoor. Op deze pakketten worden de woorden „Valeurs déclarées" duidelijk geschreven.

Op het advies van de mailzending wordt in de daarvoor bestemde kolom melding gemaakt van het aanwezig zijn van een dergelijk pakket met aanwijzing van het aantal stuks der zending.

Het pakket der zendingen met aangegeven waarde wordt verzonden in dezelfde zak of hetzelfde pakket met de gewone aangeteekende stukken.

Indien de zending te omvangrijk is, kan zij in een zak, welke verzegeld moet zijn, verzonden worden met de andere aangeteekende stukken.

Artikel 93.

De ontvangen brieven en doosjes met aangegeven waarde worden in een daarvoor bestemd register onder jaarlijksch volgnummer ingeschreven; er zal van elke zending nauwkeurig worden nagegaan of het ingeschreven aantal overeenstemt met het aantal op het advies vermeld.

Artikel 94.

Voor elken ingeschreven brief of voor elk doosje met aangegeven waarde wordt een kennisgeving opgemaakt vermeldende den naam van den geadresseerde en het volgnummer der inschrijving, terwijl de daarop voorkomende verdere aanwijzingen tevens ingevuld moeten worden.

Deze kennisgevingen worden op dezelfde wijze besteld als die voor gewone aangeteekende stukken.

Artikel 95.

Bij uitreiking zal er bijzonder op gelet moeten worden dat zulks aan den daarop rechthebbende plaats heeft.

De uitreiking geschiedt met inachtneming van hetgeen in de artikelen 20, 21 en 22 van de verordening bevattende nadere regeling van den Postdienst in Curaçao (geldende tekst opgenomen in P. B. 1936 No. 86) ten aanzien van de uitreiking van gewone aangeteekende stukken is bepaald.

De postambtenaar die het stuk heeft uitgereikt stelt op de afgeteekende kennisgeving zijn paraaf.

Artikel 96.

Elk brief moet zoodanig zijn verpakt, dat de inhoud niet kan worden aangeraakt zonder den omslag of de zegels uitwendig en op duidelijk zichtbare wijze te schenden.

De juweelen en andere kostbaarheden moeten gesloten zijn in houten of metalen kisjes van voldoende stevigheid; de wanden der houten doosjes moeten ten minste 8 millimeter dik zijn. Het boven- en ondervlak van de doosjes moet met wit papier worden bedekt, teneinde daarop het adres en de aangifte der waarde te vermelden en de poststempels af te drukken. Kruiselings om die doosjes moet voorts een stevig touw zonder knoopen worden gebonden, waarvan de beide uiteinden zijn vereenigd onder een in fijn lak afgedrukt zegel, dat een bijzonder kenteeken moet vertoonen. De doosjes worden tenslotte aan de vier zijvlakken verzegeld met onderling volkomen overeenstemmende zegels. In het verkeer met de landen die voor deze zendingen douaneverklaringen eischen zullen deze moeten worden toegevoegd.

De aangifte der waarde moet geschieden in Nederlandsche munt en door den afzender op het adres van de zending voluit in Latijnsche letters en Arabische cijfers worden geschreven zonder doorhaling of overschrijving, ook al zijn die goedgekeurd.

Het bedrag der aangegeven waarde moet bovendien door den afzender of door het kantoor van afzending in gouden franken werden herleid volgens den maatstaf *f* 1.— is gelijk aan frs. 2.—. De uitkomst van de herleiding moet worden vermeld door nieuwe cijfers, geplaatst naast of onder die, welke het bedrag der aangifte in Nederlandsche munt aangeven. Deze bepaling geldt niet in het verkeer tusschen Curaçao, Nederland, Nederlandsch-Indië en Suriname.

Artikel 97.

De brieven en doosjes met aangegeven waarde mogen geen brief, schrifturen of documenten bevatten, gericht aan andere personen dan den geadresseerde van de zending of personen welke met hem samenwonen.

Artikel 98.

De internationale bepalingen betreffende gewicht en afmeting voor gewone brieven zijn van toepassing op de brieven met aangegeven waarde.

Het gewicht en de afmeting der doosjes met aangegeven waarde zijn in de Internationale Overeenkomst geregeld.

Artikel 99.

Het maximum-bedrag der aangegeven waarde is bepaald bij besluit op zoodanig bedrag als op grond van de in andere landen geldende bepalingen als maximum wordt toegelaten.

Artikel 100.

De aangegeven waarde mag de werkelijke waarde van den inhoud der zending niet te boven gaan, maar het is geoorloofd slechts een gedeelte der waarde aan te geven. Het bedrag der aangegeven waarde van stukken, die een waarde vertegenwoordigen afhankelijk van de aan den aanmaak verbonden kosten, mag niet meer bedragen dan de eventueele vervangingskosten in geval van verlies.

Artikel 101.

Wegens de bemoeiingen met het inklaren en vrijmaken van uit het buitenland ontvangen brieven en doosjes met aangegeven waarde is eveneens het bij besluit bepaald recht verschuldigd.

De verschuldigde invoerrechten worden op dezelfde wijze verantwoord als die van de postpakketten.

Artikel 102.

De postambtenaren ter plaatse van afzending zijn bevoegd van

de afzenders de opening te vorderen van de ter verzending aangeboden brieven en doosjes met aangegeven waarde, teneinde zich te overtuigen dat er geen voorwerpen zijn ingesloten, waarvan de verzending in strijd zou zijn met de bestaande bepalingen.

Weigeren de afzenders tot de opening over te gaan, dan wordt de verzending geweigerd.

Ook bij ontvangst zijn de postambtenaren bevoegd de opening der stukken te vorderen bij uitreiking aan geadresseerden.

Van deze bevoegdheid wordt echter slechts gebruik gemaakt indien er gegronde vermoedens bestaan, dat de verbodsbepalingen overtreden worden.

Artikel 103.

De terugzending der zendingen met aangegeven waarde geschiedt evenals voor andere stukken bepaald, twee maanden na aankomst. Zendingen met aangegeven waarde belast met verrekening worden echter bij niet betaling der verrekening teruggezonden 28 dagen na aankomst.

POSTPAKKETTEN.

Artikel 104.

Postpakketten kunnen worden verzonden naar de landen die zijn toegetreden tot de Internationale Postpakkettenovereenkomst en naar die landen, met welke speciale overeenkomsten zijn aangegaan, alsmede in het binnenlandsch verkeer tusschen de verschillende eilanden onderling.

Artikel 105.

Voor het pakketpostvervoer zijn opengesteld de in artikel 1 genoemde kantoren.

Artikel 106.

De kantoren zijn voor den pakketpostdienst voor het publiek opengesteld van 8 — 12 uur v.m. en van 1.30 — 4.30 uur n.m. De aanbieding van pakketten ter verzending met een bepaalde

mail moet echter plaats hebben één uur vóór het sluitingsuur dier mail.

De bestelling of uitreiking van pakketten heeft eveneens plaats van 8 — 12 uur v.m. en van 1.30 — 4.30 uur n.m.

Artikel 107.

De formulieren voor den pakketpostdienst zijn op de kantoren verkrijgbaar tegen een door den Administrateur van financiën te bepalen prijs.

De prijs van de formulieren in het binnenlandsch verkeer is in de verordening houdende algemeene bepalingen omtrent de wijze waarop verzending van postpakketten in het binnenlandsch verkeer van Curaçao kan plaats hebben (P. B. 1937 No. 131) bepaald.

Artikel 108.

De frankeering voor pakketten is verplicht.

De voor frankeering benoodigde frankeerzegels worden op de adreskaarten vastgehecht en worden met den dagteekeningstempel onbruikbaar gemaakt.

In afwijking hiervan worden de frankeerzegels voor pakketten in het verkeer met de Vereenigde Staten van Noord-Amerika op de pakketten zelf vastgehecht en vernietigd.

Artikel 109.

Het gewicht, de afmetingen en de inhoudsmaat mogen de in de Internationale Overeenkomst vastgestelde maxima in geen geval overschrijden. Verder moet in het verkeer met de verschillende landen rekening worden gehouden met hetgeen daaromtrent in die landen is vastgesteld.

Artikel 110.

De porten naar landen waarmede een rechtstreeksche uitwisseling plaats heeft worden bij beschikking van den Administrateur van financiën vastgesteld.

Voor pakketten die door tusschenkomst van Nederland of Engeland worden verzonden naar landen waarmede geen recht-

streeksche uitwisseling plaats heeft wordt het port berekend naar de van die landen ontvangen tariefboeken verhoogd met het aandeel, Curaçao toekomende voor land- en zeevervoer.

Voor de bepaling van de aan Curaçao toekomende vergoedingen wegens land- en zeevervoer gelden de in het Verdrag aangegeven bedragen met dien verstande dat voor landvervoer, uitgezonderd bij vervoer per zeepost, de bedragen met 100% verhoogd worden.

Artikel 111.

Pakketten, met uitzondering van verrekenpakketten, bestemd voor of verzonden door krijgsgevangenen, zijn vrijgesteld van de bepaalde porten en rechten.

Voor deze pakketten wordt geen schadevergoeding betaald in geval van verlies, berooving of beschadiging.

Artikel 112.

Verrekenpakketten zijn toegelaten met de landen die zich met dezen dienst belast hebben, alsmede in het binnenlandsch verkeer.

Het maximum-bedrag der verrekening is gelijk aan dat vastgesteld voor postwissels naar het land van bestemming.

De afzender betaalt voor elk verrekenpakket in het buitenlandsch verkeer het vaste recht bedoeld bij artikel 63, en in het binnenlandsch verkeer het recht vastgesteld in de verordening houdende algemeene bepalingen omtrent de wijze waarop verzending van postpakketten in het binnenlandsch verkeer van Curaçao kan plaats hebben (P. B. 1937, nr. 31).

Artikel 113.

Pakketten met aangegeven waarde kunnen worden verzonden naar de landen, die zich met dezen dienst belast hebben, alsmede in het binnenlandsch verkeer.

Voor pakketten met aangegeven waarde is behalve het gewone port verschuldigd in het buitenlandsch verkeer een vast recht bij besluit bepaald, vermeerderd met een evenredig recht, eveneens bij besluit bepaald en in het binnenlandsch verkeer het in de Verordening houdende algemeene bepalingen omtrent

de wijze waarop verzending van postpakketten in het binnenlandsch verkeer van Curaçao kan plaats hebben (P. B. 1937, nr. 31) vastgestelde recht.

Artikel 114.

De aangegeven waarde mag de werkelijke waarde van den inhoud niet te boven gaan, maar het is geoorloofd slechts een gedeelte van die waarde aan te geven.

Artikel 115.

Om ter verzending te worden toegelaten, moeten pakketten voldoen aan de bepalingen vastgesteld in het Reglement ter Uitvoering van het Postpakkettenverdrag.

Van de verzending naar de Vereenigde Staten van Noord Amerika zijn uitgesloten pakketten inhoudende vergiften, vette zelfstandigheden, vloeistoffen en licht vloeibaar wordende stoffen, suikerbakkerswerk, doode dieren (met uitzondering van insecten en reptielen mits volkomen gedroogd), vruchten en groenten, die licht tot bederf overgaan, loterijbiljetten, aankondigingen en circulaires omtrent loterijen, voorwerpen van onzedelijken aard en voorwerpen, welke op eenigerlei wijze de pakketten kunnen beschadigen of vernielen, dan wel de postambtenaren kunnen kwetsen.

De verzegeling der gewone pakketten is niet verplicht.

Voor pakketten met aangegeven waard moet zulks echter uitdrukkelijk geeischt worden, terwijl op de adreskaart eveneens een afdruk van den verzegelingsstempel aangebracht moet worden.

Muntstukken, goud of zilver, al of niet bewerkt en andere kostbaarheden worden slechts ter verzending toegelaten in pakketten met aangegeven waarde.

Artikel 116.

De postambtenaren ter plaatse zijn bevoegd de opening der pakketten van de afzenders te vorderen, ten einde zich te overtuigen, dat er geen voorwerpen, zijn ingesloten waarvan de verzending in strijd zou zijn met de bestaande bepalingen.

Weigeren de afzenders tot de opening der pakketten over te gaan, dan wordt de verzending geweigerd.

Bij bevinding van voorwerpen, waarvan de verzending verboden is, worden deze uit het pakket verwijderd of naar omstandigheden de pakketten aan de afzenders teruggegeven.

Van de in het eerste lid bedoelde bevoegdheid wordt echter slechts gebruik gemaakt indien er gegronde vermoedens bestaan, dat de verbodsbepalingen overtreden worden.

Artikel 117.

Elk ter verzending aangeboden pakket moet voorzien zijn van een adreskaart met het door elk land bepaald aantal douaneverklaringen, behalve in het verkeer met de Vereenigde Staten van Noord Amerika, waarvoor slechts één douaneverklaring geeischt wordt.

Artikel 118.

De adreskaarten en douaneverklaringen moeten bij de aanbieding behoorlijk zijn ingevuld, voor zoover dit door den afzender moet geschieden.

De aan de adreskaart gehechte strook kan door den afzender voor mededeelingen betreffende de zending worden gebezigd.

De afzender moet aan de achterzijde van de adreskaart de wijze aangeven, waarop hij over het pakket wenscht te beschikken, ingeval de uitreiking niet kan plaats vinden.

Eenzelfde adreskaart kan voor de gelijktijdige verzending van drie pakketten worden gebezigd, indien de pakketten, van denzelfden afzender afkomstig, aan hetzelfde port onderworpen en voor denzelfden persoon bestemd zijn.

Deze laatste bepaling is echter niet van toepassing op pakketten met aangegeven waarde en verrekenpakketten, welke elk van een afzonderlijke adreskaart vergezeld moeten zijn.

Het bedrag der aangegeven waarde en van de verrekening moet op de adreskaart worden aangeduid in Nederlandsche munt, in Latijnsche letters, zonder doorhaling of overschrijving, ook al zijn die goedgekeurd.

Het bedrag der aangegeven waarde zal bovendien herleid moeten worden in gouden franken volgens den maatstaf *f* 1.— is gelijk frs. 2.— en vermeld moeten worden onder het bedrag in Nederlandsche munt aangegeven.

Het in gouden franken vermelde bedrag moet alsdan onderstreept worden met gekleurd potlood.

Artikel 119.

De pakketten moeten zijn voorzien van een nauwkeurig adres in Latijnsche letters. Met potlood geschreven adressen zijn niet toegelaten. Echter zijn pakketten waarvan het adres met inktpotlood op een vooraf bevochtigde plaats is geschreven, toegelaten.

Het adres moet op het pakket geschreven zijn of er zoo stevig zijn aangehecht dat het niet kan loslaten.

Op de pakketten met aangegeven waarde behooren te worden vermeld de woorden „Aangegeven waarde" of „Valeur déclarée" met de aanduidingen, hiervoren voor de adreskaart bepaald.

Op pakketten met verrekening behoort te worden vermeld het woord „Remboursement" met de aanduidingen eveneens hiervoren vermeld voor de adreskaart, terwijl de afzender tevens zijn naam en adres daarop vermelden moet.

Artikel 120.

De ter verzending aangeboden pakketten worden in het daarvoor bestemde register, dat van 1 tot 500 loopt, ingeschreven.

Artikel 121.

De ingeschreven pakketten alsmede de adreskaarten dier pakketten worden hierop voorzien van een strook, aanwijzende de naam van het kantoor van afzending en het nummer waaronder het pakket is ingeschreven.

De pakketten met aangegeven waarde, en de verrekenpakketten, evenals de daarop betrekking hebbende adreskaarten worden voorzien van het Internationaal etiket met de aanwijzing „Valeur déclarée" of „Remboursement".

De pakketten welke moeten worden uitgereikt vrij van rechten evenals de daarop betrekking hebbende adreskaarten worden voorzien van het Internationaal etiket bij het Postverdrag voorgeschreven en voorts wordt gehandeld volgens de bepalingen van de artikelen 56 en 57.

Artikel 122.

Tegen betaling van het bij besluit bepaald recht kan de afzender van een gewoon pakket een bewijs van terpostbezorging verkrijgen; bij verzending van meerdere pakketten onder een zelfden adreskaart wordt dit recht slechts eenmaal voldaan; in het binnenlandsch verkeer is dit recht bepaald op 5 cent.

Wegens pakketten met aangegeven waarde of verrekenpakketten wordt dit bewijs kosteloos afgegeven.

Wordt het bewijs van terpostbezorging in tweevoud verlangd dan is voor het duplicaat eveneens het bepaalde recht verschuldigd, ook voor wat betreft het duplicaat van pakketten met aangegeven waarde of met verrekening.

Artikel 123.

Voor het verkrijgen van een bericht van ontvangst, voor het doen van navragen en voor het terugvorderen of adreswijzigen van een pakket zijn de bepalingen van de artikelen 27 en 28 van toepassing voor wat betreft het buitenlandsch verkeer; in het binnenlandsch verkeer is voor een bericht van ontvangst en voor een navraag respectievelijk *f* 0,10 en *f* 0,20 verschuldigd.

Artikel 124.

De pakketten worden ingeschreven op een advies overeenkomstig het bij het Verdrag vastgesteld model.

Voor de uitwisseling met Nederland en Suriname en in het buitenlandsch verkeer kan gebruik gemaakt worden van adviezen in het Nederlandsch gesteld.

De adreskaarten en verdere stukken van de verzonden pakketten worden met het advies tot een pakje samengebonden en in een der zakken gedaan.

Op de etiketten der zakken wordt het aantal zich daarin bevindende pakketten aangegeven.

Artikel 125.

De ontvangen pakketten worden ingeschreven in de daarvoor bestemde registers van ontvangen pakketten.

Elke zending wordt door middel van een streep in het register afgesloten.

Het nummer waaronder het pakket is ingeschreven wordt aan de achterzijde van de betrekkelijk adreskaart en van de douane verklaringen vermeld.

Artikel 126.

Bij ontvangst van een zending pakketten moet steeds het aantal op het advies vermeld vergeleken worden met het ingeschreven totaal.

Van het ontbreken of te meer bevinden van pakketten zal het afzendend kantoor onmiddellijk kennis behooren te worden gegeven door middel van het formulier „Bulletin de Vérification".

Ook bij ontvangst van beschadigde pakketten zal kennis moeten worden gegeven door middel van hetzelfde formulier.

Artikel 127.

Blijkt van een zending postpakketten, dat een adreskaart verloren is gegaan, dan wordt door het kantoor van ontvangst der zending een duplicaat opgemaakt en heeft de uitreiking of wel de doorzending daarop plaats.

Artikel 128.

Nadat de adreskaarten ingeschreven en met de douaneverklaringen voorzien zijn van het volgnummer van het register van Ontvangst, wordt door den belastingambtenaar daarvan een lijst opgemaakt vermeldende het inschrijvingsnummer van het pakket, de naam van den geadresseerde en het bedrag der verschuldigde invoerrechten en accijnzen.

Artikel 129.

Het bedrag der verschuldigde invoerrechten, het recht van vrijmaking bij besluit bepaald en het verschuldigde verrekenbedrag worden op een op de adreskaart te plakken etiket vermeld.

De invordering der bovenbedoelde rechten en het verrekenbedrag geschiedt bij de aanbieding of uitreiking van het pakket.

Weigert de geadresseerde het verschuldigde te betalen dan wordt het pakket niet afgegeven.

Geen kwitantie kan door den geadresseerde van een en ander gevorderd worden.

Artikel 130.

De postambtenaren en te hunnen overstaan de ambtenaren van den actieven dienst der belastingen zijn bevoegd de ontvangen pakketten te openen, teneinde te onderzoeken of zij voorwerpen of goederen bevatten die niet ter verzending toegelaten zijn.

Van deze bevoegheid zal echter alleen dan gebruik gemaakt mogen worden indien er daarvoor gegronde redenen bestaan.

Blijkt bij de ontvangst van pakketten uit het buitenland, dat de verzending heeft plaats gehad in strijd met de Internationale bepalingen, dan behooren zij aan het kantoor van uitwisseling te worden teruggezonden, doch kunnen bij uitzondering met vergunning van den Administrateur van financiën uitgereikt worden.

Wanneer blijkt, dat een onware opgaaf van den inhoud heeft plaats gehad met het doel om de verschuldigde rechten te ontduiken dan wel om goederen, waarvan de invoer verboden is, tersluiks in te voeren, wordt in het eerste geval de opgaaf gewijzigd en de goederen aan den geadresseerde afgegeven tegen betaling der verschuldigde rechten; in het tweede geval vervalt het pakket aan den Lande en wordt het ten voordeele van 's Lands kas in het openbaar verkocht, tenzij het Gouvernement op andere wijze daarover wenscht te beschikken, dan wel dat de inhoud dadelijke vernietiging noodzakelijk maakt ter beoordeeling van het hoofd van het kantoor, welke vernietiging alsdan op zijn last geschiedt.

In het tweede geval wordt een proces-verbaal opgemaakt en aan de daarbij betrokken postadministratiën toegezonden.

Artikel 131.

Wanneer de douaneverklaringen ten opzichte van de soort of hoeveelheid der goederen niet alle gegevens bevatten voor de berekening van het invoerrecht of den accijns, kan zonder bijzondere vergunning tot de opening van het pakket door den ambtenaar der belastingen, doch in tegenwoordigheid van den postambtenaar, belast met het beheer der pakketten, worden overgegaan.

Het verdient echter steeds de voorkeur belanghebbenden uit te noodigen bij de opening tegenwoordig te zijn.

Artikel 132.

De bestelling der pakketten geschiedt slechts op Curaçao.

Pakketten bestemd voor personen op de andere eilanden,worden door of vanwege de geadresseerden bij het kantoor afgehaald.

Zoo mogelijk moet aan de geadresseerden van het aanwezig zijn van een pakket mededeeling worden gedaan door middel van een „Kennisgeving tot het afhalen van een postpakket", voorzien van een dagteekeningstempel.

Bij gebruikmaking van de op de kennisgeving voorkomende machtiging moet die steeds verleend worden aan een persoon die schrijven kan.

Artikel 133.

De afgifte der pakketten zonder aangegeven waarde heeft plaats tegen handteekening van den geadresseerde, van diens gemachtigde of van een zijner huisgenooten op de achterzijde van de adreskaart.

Pakketten met aangegeven waarde worden alleen afgegeven tegen handteekening van den geadresseerde zelf of diens gemachtigde.

Verrekenpakketten echter worden, tegen voldoening van het verrekenbedrag, ook tegen handteekening van een der huisgenooten afgegeven.

De frankeerzegels mogen niet door de geadresseerden van de adreskaart worden verwijderd. In voorkomende gevallen bestaat de bevoegdheid om de pakketten niet uit te reiken voor dat de adreskaarten ongeschonden zijn teruggegeven.

Artikel 134.

Zoodra een zending postpakketten gereed gemaakt is voor de bestelling of uitreiking worden de adreskaarten aan de achterzijde met den dagteekeningstempel afgestempel.

Artikel 135.

De door de bestellers ingevorderde bedragen wegens invoer-

rechten, accijnzen of verrekening worden met de afgeteekende adreskaarten zoo spoedig mogelijk aan den postambtenaar afgedragen, terwijl de ingevorderde rechten van vrijmaking met portzegels verrekend worden, door ze aan de achterzijde der adreskaarten te plakken en af te stempelen.

Artikel 136.

Op pakketten die in de bestelling waren opgenomen, doch om een of andere reden toen niet zijn uitgereikt, alsmede die, welke ten kantore moeten worden afgehaald, en waarvan de afgifte binnen een door den Administrateur van financiën bepaalden termijn niet heeft plaats gehad, zal *bewaarloon* geind worden volgens het tarief bij besluit bepaald.

Artikel 137.

Het verschuldigde bewaarloon zal op een etiket vermeld en op de adreskaart geplakt worden.

Van de ingevorderde bewaarloonen zal in een register aanteekening gehouden worden door den ambtenaar belast met de uitreiking van postpakketten.

Na afloop van elke maand wordt het ontvangen bedrag aan den Chef van het kantoor afgedragen, die in het register voor ontvangst afteekent.

Artikel 138.

Het bedrag der invoerrechten en accijnzen wordt niet telkens bij iedere aangifte maar op bepaalde tijden met de Administratie van belastingen verrekend.

Artikel 139.

Na afloop van de bestelling worden de onbestelbare pakketten met de adreskaarten aan het kantoor ingeleverd, terwijl op de adreskaarten door de bestellers de reden van onbestelbaarheid gesteld moet worden, voorzien van hun paraaf en den datum.

Artikel 140

De voor ontvangst afgeteekende adreskaarten of duplicaatadreskaarten worden ten kantore bewaard in volgorde der nummers van ontvangst.

Artikel 141.

De verrekeningpostwissels worden behandeld op dezelfde wijze als voor gewone postwissels bepaald.

Artikel 142.

Indien de geadresseerde van een verrekenpakket het verrekenbedrag niet betaalt binnen 28 dagen, te rekenen van den dag van aankomst van het pakket, dan wordt het pakket als onbestelbaar beschouwd.

Artikel 143.

Met de uit het buitenland terugontvangen verrekeningpostwissels welke men niet aan de rechthebbenden heeft kunnen uitreiken wordt gehandeld als bij artikel 71 bepaald.

Artikel 144.

Indien een pakket aan den afzender teruggezonden of aan een nieuw adres verzonden wordt, behoort de reden daarvan op de adreskaart of indien het een nieuw adres betreft dit zoowel op de adreskaart als op het pakket zelf vermeld te worden.

In het register van ontvangen pakketten wordt daarvan eveneens aanteekening gehouden.

Artikel 145.

De pakketten welke op verzoek ter beschikking van de geadresseerden worden bewaard of de aanwijzing „Poste Restante" dragen, worden twee maanden na dagteekening van aankomst als onbestelbaar beschouwd. Dit tijdsverloop bedraagt een maand met naburige landen.

Artikel 146.

Indien de afzender van een pakket op de achterzijde van de adreskaart niet heeft aangegeven op welke wijze met het pakket gehandeld moet worden, wanneer dit onbestelbaar is ge-

bleken te zijn, dan wordt aan het kantoor van oorsprong zoo spoedig mogelijk van de onbestelbaarheid mededeeling gedaan.

Indien binnen een termijn van vier maanden, te rekenen van den dag der verzending van het bericht van onbestelbaarheid, geene of geen voldoende inlichting is ontvangen, wordt het pakket aan het kantoor van oorsprong teruggezonden. Dit tijdsverloop bedraagt een maand in het verkeer met naburige landen.

Terugzending van het pakket heeft onmiddellijk plaats, indien het verzoek van den afzender gedaan op de adreskaart of in antwoord op een bericht van onbestelbaarheid, niet kan worden ingewilligd of dit verzoek niet tot de aflevering heeft geleid.

Indien de afzender bij zijn nieuwe beschikking een tweede aanwijzing (Nader adres enz.) heeft gevoegd, wordt het pakket eerst teruggezonden, wanneer ook deze aanwijzing geen gevolg heeft gehad.

Artikel 147.

De pakketten welke worden teruggezonden worden op het advies ingeschreven met de aanwijzing „Rebut".

In het advies wordt in rekening gebracht de aan Curaçao toekomende kosten van land- en zeevervoer, vermeerderd met de kosten van vrijmaking en bewaarloon, welke kosten door middel van een etiket op de adreskaart geplakt, worden aangegeven.

Artikel 148.

Wanneer een pakket, dat onbestelbaar is, goederen inhoudt, die aan spoedig bederf onderhevig zijn, wordt door het kantoor waar het berust, tot de opening en den onmiddellijken verkoop daarvan overgegaan. Hiervan wordt een proces-verbaal in duplo opgemaakt.

Aan den voet van dit proces-verbaal wordt de uitslag van den verkoop volledig omschreven.

Die omschrijving wordt door den kooper en door het hoofd van het postkantoor onderteekend.

Van het verbaal wordt een exemplaar, vergezeld van de adreskaart, met de opbrengst van den verkoop, na aftrek der kosten, aan het kantoor van afzending toegezonden, om aan den af-

zender te worden uitgekeerd; het tweede exemplaar wordt in het archief bewaard.

De kosten welke door den verkoop niet zijn gedekt, komen ten laste van den afzender en worden aan de administratie van oorsprong in rekening gebracht.

Wanneer uit het buitenland een proces-verbaal als boven bedoeld ontvangen wordt moet de uitreiking aan den rechthebbende alsmede de uitkeering van het toegezonden bedrag geschieden tegen kwitantie.

Artikel 149.

Het kantoor dat een pakket in beschadigden toestand ontvangt is verplicht om door betere verpakking zooveel mogelijk schade of verlies te voorkomen.

Een beschadigd pakket wordt niet besteld, doch den geadresseerde wordt daarvan mededeeling gedaan en uitgenoodigd zich ten kantore aan te melden, teneinde eventueele schade aan te geven.

Bij aangifte wordt door den postambtenaar nagegaan of de schade is ontstaan uit een gebrek aan het vervoer zelf, door onvoldoende verpakking of in het algemeen door schuld of nalatigheid van den afzender of wel door overmacht.

Van de beschadiging wordt proces-verbaal in triplo opgemaakt en door den postambtenaar en de persoon of deskundige die de schade heeft helpen bepalen, onderteekend.

Is de beschadiging naar het gevoelen van den ambtenaar het gevolg van de behandeling in Curaçao, dan worden de drie exemplaren aan den Administrateur van financiën toegezonden, die alsdan beslist omtrent het al of niet toekennen van schadeloosstelling en c. q. het uit te keeren bedrag daarvan vaststelt.

Artikel 150.

Met de uit het buitenland terugontvangen Rebutpakketten wordt gehandeld op dezelfde wijze als voor de ontvangen pakketten is bepaald, doch worden de kosten van terugzending en anderszins den afzender in rekening gebracht.

De bovenbedoelde pakketten die aan de afzenders niet kunnen worden teruggegeven, worden bij de kantoren gedurende

drie maanden bewaard, tenzij de inhoud aan bederf onderhevig of de vernietiging noodzakelijk is.

Na afloop van dien termijn worden deze pakketten aan de Administratie der belastingen tegen ontvangbewijs afgegeven om daarmede te handelen zooals voor onbeheerde goederen is of zal worden voorgeschreven.

Artikel 151.

Indien buitengewone omstandigheden daartoe aanleiding geven kan de buitenlandsche pakketpostdienst op last van den Gouverneur tijdelijk geheel of gedeeltelijk worden gestaakt.

POSTWISSELS.

Artikel 152.

Tusschen Curaçao en de landen die tot de Internationale Overeenkomst zijn toegetreden en met welker administratiën is overeengekomen dezen dienst in werking te brengen, alsmede in het binnenlandsch verkeer, kunnen gelden per postwissel worden overgemaakt.

Ook tusschen Curaçao en Groot-Britannië kunnen krachtens bijzondere aangegane overeenkomst gelden door middel van postwissels worden overgemaakt.

Artikel 153.

Het maximum-bedrag van een postwissel is bij besluit bepaald.

Artikel 154.

De namen der landen, waarheen de bij artikel 152 bedoelde geldverzendingen door middel van postwissels verzonden kunnen worden, worden bij beschikking van den Administrateur van financiën bepaald en door middel van het nieuwsblad, waarin van gouvernementswege de officieele berichten worden geplaatst, ter kennis van het algemeen gebracht.

BEPALINGEN VOOR POSTWISSELS NAAR LANDEN TOEGETREDEN TOT DE INTERNATIONALE OVEREENKOMST.

Artikel 155.

De formulieren voor postwissels zijn op de kantoren verkrijgbaar tegen een door den Administrateur van financiën te bepalen prijs. Alle in den buitenlandschen dienst gebezigde postwisselformulieren moeten gelijk zijn of overeenkomen met het bij het Reglement ter uitvoering van de Internationale Overeenkomst vastgesteld model.

De invulling moet volgens de aanwijzingen op het formulier geschieden in Arabische cijfers en in Latijnsche letters, zonder doorhaling of overschrijving, ook al zijn die goedgekeurd. Het bedrag der pasmunt behoeft alleen in cijfers te worden uitgedrukt, maar wanneer er geen tientallen zijn, moet het cijfer der eenheden worden voorafgegaan door een nul.

Invulling met potlood is verboden. De dienstaanwijzingen mogen echter met inktpotlood worden gesteld.

Het adres der postwissels behoort den geadresseerde zoodanig aan te wijzen, dat de persoonlijkheid van den rechthebbende duidelijk is vastgesteld. Verkorte adressen en telegramadressen zijn niet toegelaten.

Het is verboden op de postwissels andere aanwijzingen te doen dan voor de invulling der formulieren vereischt wordt. De afzender heeft echter het recht op de strook mededeelingen te doen, bestemd voor den geadresseerde van den postwissel.

Op de postwissels, welke vrij van rechten zijn afgegeven, behooren bovenaan de woorden „En franchise de taxe" te worden gesteld en op de keerzijde van de zijstrook moet de reden van de verzending der gelden worden vermeld.

Artikel 156.

De postwisselformulieren worden door of vanwege de afzenders of, op hun verzoek, door den postbeambte ingevuld, voor zooveel betreft het bedrag, den naam en de voornamen van den afzender en den geadresseerde, alsmede de plaats van bestemming.

De naam van afzender of gedresseerde kan in voorkomende

41

gevallen worden vervangen door de vermelding der betrekking, welke zij bekleeden of door den naam der maatschappij, vereeniging of firma enz.

Op de voorzijde van het formulier, ter plaatse daartoe aangewezen, wordt de dagteekeningstempel van het kantoor van storting afgedrukt. Voorts behoort de postbeambte het onderste gedeelte van den postwissel in te vullen en te onderteekenen.

Artikel 157.

Bij de aanbieding van postwissels behooren de ambtenaren zich te overtuigen, dat zij volledig en naar behooren zijn ingevuld.

Er moet op gelet worden dat de namen van personen en plaatsen, alsmede de sommen in cijfers en letters duidelijk geschreven zijn en voor zooveel de bedragen betreffen, met elkander overeenkomen.

De afzenders behooren er op te worden gewezen, dat een nauwkeurig adres, met vermelding zooveel mogelijk van voornamen of voorletters der geadresseerden, de straat of gracht, waar zij wonen, van veel belang is, daar een onvolledig of onjuist adres tengevolge kan hebben, dat de wissels niet aan de geadresseerden kunnen worden uitgereikt of in verkeerde handen komen.

Voor elke afzonderlijke verzending van gelden per postwissel is, bij vooruitbetaling, verschuldigd een vastrecht vermeerderd met een evenredig recht als bij besluit bepaald.

Deze rechten worden voldaan door middel van frankeerzegels, welke in Curaçao in gebruik zijn en op de wissels ter plaatse daartoe aangewezen moeten worden vastgehecht.

De frankeerzegels worden met den dagteekeningstempel onbruikbaar gemaakt.

Artikel 158.

De postwissels betrekking hebbende op den postdienst, welke tusschen de postadministratiën of onder die postadministratiën behoorende kantoren worden verzonden, zijn vrij van elk recht, evenals de postwissels, verzonden tusschen de postadministratiën en het Internationaal Bureel.

Hetzelfde geldt voor postwissels, geadresseerd aan of verzonden door krijgsgevangenen en geinterneerde oorlogvoerenden, alsmede voor de postwissels, verzonden tusschen de inlichtingsbureelen welke in oorlogvoerende of neutrale landen worden opgericht ten behoeve van die krijgsgevangenen of geinterneerden.

Artikel 159.

De koers, waartegen de uit Curaçao naar Nederland, Nederlandsch-Indië en Suriname te verzenden postwissels zullen worden afgegeven, alsmede de maatstaf van herleiding van de de naar vreemde landen bestemde postwissels, worden bij beschikking van den Administrateur van financiën bepaald en door middel van het nieuwsblad, waarin van Gouvernementswege de officieele berichten worden geplaatst, ter kennis van het algemeen gebracht.

Voor de koersberekening worden van het over te maken bedrag de onderdeelen van een gulden als een heele gulden gerekend en van dat bedrag de koers bepaald.

Het bedrag van den koers wordt steeds naar boven afgerond in volle centen.

Artikel 160.

Bij het berekenen van het door de afzenders voor postwissels naar Engeland te storten bedrag wordt van de door de posterij opgemaakte herleidingstafels gebruik gemaakt.

Artikel 161.

Indien de afzender van een postwissel daarvan een bericht van uitbetaling wenscht te ontvangen, voorziet het kantoor van oorsprong dien wissel van een frankeerzegel gelijk aan het recht voor het verkrijgen van een bericht van ontvangst van een aangeteekende stuk. Het maakt dit frankeerzegel onbruikbaar door er over heen te schrijven de woorden „Bericht van uitbetaling" wanneer de verzending geschiedt naar Nederland, Nederlandsch-Indië of Suriname, of wel de woorden „Avis de payment" wanneer de wissel bestemd is voor vreemde landen, onder bijvoeging van het Internationaal formulier.

Het kantoor dat met de uitbetaling belast is, verzendt in dat geval op den dag zelf waarop de uitbetaling heeft plaats gehad, aan den afzender van den wissel of aan het kantoor van oorsprong, zonder omslag en vrij van recht bovenbedoeld formulier.

Wanneer het bericht van uitbetaling wordt gevraagd na de afgifte van den wissel, omschrijft het kantoor van oorsprong op eenzelfde formulier dat vooraf voorzien wordt van het recht zooals geldt voor het verkrijgen van een dergelijk bericht als voor aangeteekende stukken, zéér nauwkeurig den wissel en zendt dit formulier aan het kantoor van bestemming.

De verzending geschiedt ambtshalve, zonder geleidebrief. Het kantoor van bestemming zendt het formulier na invulling terug op de in lid 2 aangegeven wijze.

Artikel 162.

De stortingen worden in het daarvoor bestemde register onder jaarlijksch volgnummer ingeschreven.

De strook uit dat register wordt den afzender als bewijs van storting uitgereikt.

Artikel 163.

De postwissels worden door de postkantoren van storting met de eerstvertrekkende mail, zonder omslag verzonden.

De postwissels in iedere brievenmaal te verzenden worden in een pakket samengevoegd, na onderverdeeling, wanneer dit te pas komt, in zooveel bundels als er landen van bestemming zijn en door de kantoren van uitwisseling gesloten in den omslag, welke het advies bevat, dat de brievenmaal vergezelt.

Artikel 164.

Het kantoor van uitwisseling houdt in de registers van stortingen aanteekening van den verzendingsdatum der postwissels.

Artikel 165.

Van de ter uitbetaling ontvangen postwissels worden op het kantoor van aankomst in een of meerdere registers aanteekening gehouden.

Artikel 166.

De postwissels worden ter plaatse van bestemming op denzelfden voet als brieven uitgereikt.

Postwissels voor personen, die failliet zijn verklaard, worden op verlangen van den curator aan dezen uitgereikt.

Artikel 167.

De ambtenaren behooren zich zooveel mogelijk te overtuigen van de identiteit der personen, die zich tot de uitbetaling van postwissels aanmelden. Blijft daaromtrent twijfel bestaan, welke niet kan worden weggenomen, dan wordt de wissel ten huize van den geadresseerde uitbetaald.

Artikel 168.

Bij voldaanteekening of het endossement van postwissels, geadresseerd aan maatschappijen en vereenigingen, moet blijken in welke hoedanigheid dat is geschied.

Er kan in geen geval genoegen genomen worden met de onderteekening van boden en bedienden, in dienst van hen voor wie het geld bestemd is.

De voldaanteekening geschiedt met inkt of inktpotlood op de keerzijde van den wissel, in tegenwoordigheid van den postambtenaar.

Wanneer de belanghebbende niet kan schrijven, teekent hij met een kruismerk of ander handmerk, gevolgd door eene verklaring als deze:

„Handmerk van ...., die verklaart niet te kunnen schrijven", welke verklaring door twee op het postkantoor bekende getuigen moet worden onderteekend.

Artikel 169.

Daar de afzenders van postwissels zich niet altijd in staat bevinden, de voornamen of de eerste letter der voornamen van hen, aan wie zij geld per postwissel wenschen over te maken, volledig en in alle opzichten juist op te geven, behooren de kantoren van uitbetaling zoowel wat betreft de voornamen, alsmede ten opzichte van de spelling der geslachtsnamen met oor-

deel te werk te gaan, zoodat niet dadelijk de betaling moet worden geweigerd, alleen op grond dat de voornamen niet of onvolledig zijn aangewezen, dan wel omdat de spelling van een geslachtsnaam niet in allen deele juist is.

Wel behoort de ambtenaar, die uitbetaalt, wanneer zoodanige onvolledigheid of afwijking voorkomt daarin aanleiding te vinden tot het vragen van bepaalde inlichting of opheldering van den belanghebbende, maar wanneer die voldoende zijn en omtrent de identiteit ook overigens geen redelijke twijfel bestaat, behoort de uitbetaling niet achterwege te blijven.

Opdat echter later zoo noodig kunne blijken, dat verschillen van bedoelden aard door het kantoor van betaling niet ongemerkt zijn gebleven, behooren de betreffende wissels van een korte ophelderende verklaring aan de achterzijde te worden voorzien.

Artikel 170.

De postwissels zijn voor endossement vatbaar. Het endossement mag niet in blanco of aan toonder geschieden. Elke postwissel kan slechts *eenmaal* geëndosseerd worden. De invulling en onderteekening van het endossement moet met inkt of inktpotlood geschieden.

Endossement aan personen die niet kunnen schrijven is niet toegelaten.

Behalve aan den geadresseerde of aan den persoon, op wien de wissel geëndosseerd is, kan uitbetaling geschieden aan hem, die daartoe is gemachtigd volgens een wettelijke bepaling of uit krachte van een notarieele volmacht.

Postwissels geadresseerd aan een persoon om door dezen aan een ander te worden overhandigd worden aan den laatsten niet afgegeven dan nadat zij aan den eerstgenoemde vertoond en door hem geweigerd zijn.

De uitbetaling van een dergelijken wissel moet eveneens geschieden aan den eerstgenoemde of door dezen geëndosseerd worden, tenzij bij de aanbieding de wissel geweigerd is geworden, in welk geval de tweede genoemde als geadresseerde beschouwd wordt.

Artikel 171.

Teneinde de betaling te erlangen van een postwissel, waar-

van de geadresseerde overleden is, moet de overlegging gevorderd worden van een akte van overlijden, benevens de akte van erfrecht door den Rechter in het Kantongerecht of door een notaris opgemaakt. Indien er meerdere erfgenamen zijn, wordt ook onderteekening van dezen vereischt, terwijl, indien zich daaronder minderjarigen bevinden, voor dezen de voogd behoort op te treden.

Uit eene onderteekende verklaring van den postbeambte op den wissel te stellen of daaraan vast te hechten, behoort te blijken, dat hem de vereischte bewijsstukken zijn vertoond, waaruit de bevoegdheid blijkt van hen, die de voldaanteekening stelden.

Artikel 172.

Postwissels voor gevangenen worden aan den cipier der gevangenis of zijn gemachtigde tegen voldaanteekening uitbetaald, nadat de wissels vooraf door de gevangenen van hunne onderteekening zijn voorzien.

Indien een gevangene niet kan schrijven teekent hij met een handmerk waaronder de cipier eene onderteekende verklaring stelt.

Artikel 173.

De postwissels zijn geldig gedurende de maand van afgifte en de daarop volgende zes maanden.

Wanneer zij na dien tijd, mits binnen den termijn in het land van afgifte voor de verjaring van den postwissel vastgesteld, ter uitbetaling worden aangeboden, behooren zij vooraf door de Administratie van het land van oorsprong te worden geviseerd, waarna zij voor een nieuw tijdvak als in het eerste lid bedoeld geldig zijn. Ter verkrijging van vorenbedoelde visa is door den geadresseerde het bij besluit bepaalde recht verschuldigd en wordt de wissel door den postbeambte van den geadresseerde tegen ontvangbewijs overgenomen. Het recht wordt voldaan door middel van een frankeerzegel, hetwelk op de voorzijde van den wissel wordt opgeplakt.

Het hoofd van het kantoor, waar de overneming is geschied, doet dusdanige wissels onverwijld aan den Administrateur van financiën toekomen, door wiens tusschenkomst zij vervolgens

aan het hoofdbestuur van het land van afgifte ter viseering worden opgezonden.

Het visum voor dagteekening moet op de wissel zelf worden gesteld.

Artikel 174.

Geweigerde wissels, alsmede die, waarvan de geadresseerden vertrokken zijn zonder adres achter te laten of vertrokken zijn naar landen, waarheen geene nazending kan geschieden, worden onmiddellijk aan het kantoor van oorsprong teruggezonden, na voorzien te zijn van een stempelafdruk, de oorzaak der niet-uitbetaling vermeldende.

Postwissels worden evenals de rebuten door de Administratie welke de wissels onder hare berusting heeft, teruggezonden aan de Administratie van oorsprong.

Postwissels, waarvan de uitbetaling aan de geadresseerden om een of andere reden niet heeft kunnen geschieden, worden aan de afzenders op hun verzoek en na verkregen machtiging van den Administrateur van Financiën terugbetaald.

Artikel 175.

De postwissels, waarvan de uitbetaling niet heeft kunnen plaats vinden om een der navolgende oorzaken:

a. onjuiste, onvolledige of twijfelachtige aanduiding van den naam of de woonplaats van rechthebbende;
b. verschillen of weglatingen ten aanzien van namen of bedragen;
c. doorhalingen of overschrijvingen van het ingevulde gedeelte;
d. het ontbreken van stempel, handteekeningen of andere dienstaanwijzingen;
e. vermelding van het uit te betalen bedrag in een andere munt dan die, welke te dien einde door de met elkander in betrekking staande Administratiën is aangenomen;
f. het bezigen van formulieren, welke niet aan de voorschriften voldoen,

worden zoo spoedig mogelijk, onder omslag, ter verbetering teruggezonden aan het kantoor van oorsprong, tenzij de geadresseerde, na te zijn ingelicht, de toepassing verlangt van de bepalingen van het volgende lid van dit artikel.

De onregelmatigheden, welke de uitbetaling van een postwissel verhinderen, kunnen, indien de geadresseerde dit verlangt en bereid is alle kosten te betalen, langs telegrafischen weg worden hersteld door middel van een betaald dienstbericht. De postwissel wordt in dat geval bewaard door het postkantoor van bestemming, dat, na ontvangst van het telegram tot wijziging, de verbetering aanbrengt en dat telegram bij den wissel voegt.

Wanneer het telegram tot wijziging een gevolg is van een door den dienst begane misvatting, worden de kosten van het telegram aan den rechthebbende teruggegeven.

Artikel 176.

De uitbetaalde postwissels worden, nadat daarop de stempel van den dag der uitbetaling is afgedrukt, naar mate zij ter invordering worden aangeboden, onder jaarlijksch doorloopend volgnummer in het register van uitbetaalde wissels geboekt.

Dit volgnummer wordt aan de keerzijde van den postwissel, ter plaatse daarvoor bestemd, ingevuld.

Artikel 177.

Bij verandering van woonplaats van een geadresseerde kunnen postwissels, zoo de geadresseerde zich in een land bevindt, dat een postwisseldienst onderhoudt *of* met Curaçao *of* met het land van oorsprong van den postwissel, hetzij op verzoek van den afzender, hetzij op dat van den geadresseerde, derwaarts met nader adres worden verzonden.

Wanneer het land van nieuwe bestemming en het land van oorsprong van den postwissel een postwisseldienst onderhoudt op den voet van de Internationale Overeenkomst betreffende den postwisseldienst, wordt voor de nazending geenerlei recht geheven.

Het kantoor, dat een postwissel nazendt, haalt, zoo noodig, de aanwijzing omtrent het bedrag van den postwissel met de pen door, in dier voege echter, dat het oorspronkelijk ingevulde leesbaar blijve. De aanwijzing, welke zich bevindt in de rubriek „Somme versée" moet onveranderd blijven. Na het bedrag van den postwissel in de munt van het nieuwe land van bestemming te hebben herleid naar den door den Administrateur van fi-

nanciën bepaalden maatstaf van herleiding, vermeldt genoemd kantoor het aldus verkregen bedrag, voluit in letters, op eene daarvoor geschikte plaats van het formulier, doch zooveel mogelijk onmiddellijk boven de oorspronkelijke aanwijzing in letters van dat bedrag.

De nieuwe inschrijving op den postwissel wordt door den postbeambte onderteekend. Bij nazending naar het land van eerste bestemming of naar het land van oorsprong herstelt echter het kantoor, dat nazendt, het oorspronkelijke bedrag weder of stelt er voor in de plaats het bedrag ,ingeschreven onder de dienstaanwijzingen in de munt van het land van oorsprong.

Van de verzoeken om nazending wordt door het kantoor van oorspronkelijke bestemming in het register van ter uitbetaling ontvangen postwissels aanteekening gehouden. Het kantoor dat een postwissel onder bovenomschreven voorwaarden naar een nader adres verzendt, geeft daarvan kennis aan het kantoor van afgifte.

Artikel 178.

Voor terugvordering of adreswijziging en navragen zijn de bepalingen van de artikelen 27 en 28 mede van toepassing.

Artikel 179.

Terugbetaling van een postwissel aan den afzender, zijn gemachtigde of zijne erfgenamen kan geschieden tegen afgifte en voldaanteekening van den oorspronkelijken wissel, of bij het ontbreken daarvan op een duplicaat.

De Administratie van het land van oorsprong staat de terugbetaling toe, na zich te hebben verzekerd, dat het kantoor van bestemming den postwissel niet heeft uitbetaald, noch uitbetalen zal.

Het geheven recht wordt in geen geval teruggegeven.

De op de verschillende eilanden aan afzenders terugbetaalde postwissels worden bij den maandstaat, samen met de machtigingen tot terugbetaling, aan den Administrateur van Financiën opgezonden.

Artikel 180.

In het ongereede geraakte, vermiste of vernietigde postwis-

sels kunnen op verzoek van den afzender of van den geadresseerde worden vervangen door machtigingen tot uitbetaling (duplicaat-wissels), af te geven door de Administratie van oorsprong, nadat zij in overleg met de Administratie van bestemming heeft vastgesteld, dat de postwissel niet uitbetaald, noch terugbetaald, noch nagezonden is. De machtigingen tot uitbetaling zijn aan het bij besluit vastgestelde recht onderworpen.

De afgifte kan in den regel eerst na het verstrijken van den termijn van geldigheid geschieden, vermits eerst daarna afdoende kan zijn gebleken, of er geene uitbetaling op den oorspronkelijken wissel heeft plaats gehad.

Wanneer een postwissel in het ongereede geraakt, vermist of vernietigd is en gelijktijdig de terugbetaling door den afzender en de uitbetaling door den geadresseerde wordt gevraagd, behoort de machtiging tot uitbetaling ten behoeve van den afzender te worden afgegeven.

Artikel 181.

De duplicaatwissels worden in het hoofd voorzien van het opschrift „Duplicaat". Zij dragen de dagteekening en het nummer van den oorspronkelijken postwissel, met uitzondering van den stempelafdruk, die den datum der afgifte van het duplicaat moet aanwijzen.

De termijn van geldigheid van de duplicaten is gelijk aan dien van den oorspronkelijken wissel.

Artikel 182.

Binnen een door den Administrateur van financiën te bepalen termijn wordt aan den rechthebbende gelegenheid gegeven tot het verkrijgen van inzage van een uitbetaalden wissel, waarvoor bij vooruitbetaling verschuldigd is het bij besluit bepaalde recht.

Alvorens aan dergelijke verzoeken wordt voldaan kan vertoon van het bewijs van storting gevorderd worden.

Het recht wordt voldaan door middel van een frankeerzegel aan de achterzijde van den wissel op te plakken.

Artikel 183.

De bedragen van postwissels voor het buitenlandsche verkeer

gestort, die binnen vijf jaren gerekend van den dag der afgifte niet zijn opgeeischt vervallen aan 's Lands kas als Inkomsten der posterijen.

Artikel 184.

Indien buitengewone omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan de postwisseldienst op last van den Gouverneur geheel of gedeeltelijk worden gestaakt.

BEPALINGEN voor Engelsche Postwissels.

Artikel 185.

1°. De maximum-bedragen van verzending en ontvangst per postwissel zijn in de Overeenkomst vastgesteld.

2°. Het bij verzending verschuldigde recht is bij beschikking van den Administrateur van financiën bepaald.

Het bedrag van het betaald recht wordt bij elken post in het register van gestorte wissels vermeld.

3°. De maatstaf van herleiding zal telkens als hij is vastgesteld, aan de kantoren worden opgegeven.

4°. Bij betaling zal geen rekening gehouden worden met onderdeelen van een cent of penny.

5°. Bij elk aanzoek om een wissel zal zoo mogelijk de naam en voornamen voluit (of tenminste de beginletter van een voornaam) zoowel van den afzender als van den geadresseerde, of de naam der firma of maatschappij, die de afzenders of geadresseerden zijn, en het adres van den afzender en den geadresseerde worden opgegeven.

Indien echter een voornaam of beginletter niet kan worden opgegeven, kan een wissel niettemin *op risico van den afzender* worden afgegeven.

6°. Indien een wissel verloren raakt of te niet gaat, zal een duplicaat op een schriftelijke (de vereischte bijzonderheden bevattende) aanvraag van den geadresserde, door den Administrateur van financiën worden afgegeven.

7°. Wanneer men een fout in den naam van den geadresseerde wenscht te verbeteren of het bedrag van een wissel aan den afzender wenscht te doen terugbetalen, moet de afzender daartoe aanzoek doen aan den Administrateur van financiën.

8°. Bij terugbetaling van een wissel geschiedt in geen geval teruggave van het geheven recht.

9°. De wissels zijn gedurende 6 maanden betaalbaar.

Wissels boven den termijn van geldigheid worden bij aanbieding ingehouden en aan den Administrateur van financiën ingezonden.

10°. De afzendende kantoren zullen aan het kantoor te Londen de sommen opgeven ter betaling in Groot-Britannië ontvangen door middel van het voorgeschreven formulier.

Door de eilanden zal een afschrift van elke lijst naar Londen verzonden of van Londen ontvangen aan den Postdirecteur worden toegezenden.

Teneinde vertraging te voorkomen ingeval van het verloren gaan eener oorspronkelijke lijst, zal elk kantoor van ontvangst met elke mail een duplicaat van de met de voorgaande mail verzonden lijst doen toekomen.

11°. Elke der op de lijsten ingeschreven wissels zal een nummer voeren, bekend als het Internationaal nummer, elke maand beginnende met nummer 1.

Elke lijst zal evenzoo een „Serie-nummer” voeren elk jaar beginnende met nummer 1.

12°. De ter verzending aangegeven wissels worden evenals de andere wissels in een register van gestorte postwissels geboekt onder een jaarlijksch volgnummer, met inachtneming van de nummering als in de vorige paragraaf aangegeven. De strook uit het register wordt den afzender ter hand gesteld als bewijs.

De uit Londen ontvangen lijst wordt in een daartoe voor dezen dienst afzonderlijk aan te houden register van uitbetaalde postwissels overgenomen en volgens de daarop voorkomende nummers geboekt.

13°. De lijsten zullen door het kantoor van ontvangst zorgvuldig onderzocht, en, wanneer eenvoudige vergissingen daarin voorkomen, verbeterd worden. De verbeteringen zullen aan het kantoor van afzending medegedeeld worden.

Wanneer de lijst andere onregelmatigheden aantoont, zal het kantoor van ontvangst een opheldering eischen van het kantoor van afzending, dat met zoo weinig mogelijk oponthoud die opheldering zal verschaffen.

Inmiddels zal de uitgifte van binnenlandsche wissels, als in de volgende paragraaf bedoeld, betreffende de op de

lijst onregelmatig bevonden inschrijvingen worden aangehouden.

14°. Zoodra de lijst het kantoor van ontvangst bereikt heeft, zal dat kantoor wissels gereed maken ten faveure van de rechthebbenden en ten bedrage van de equivalenten in Nederlandsch courant voor de bedragen op de lijsten ingeschreven, en zullen dan die wissels overeenkomstig de voor den postwisseldienst bestemde voorschriften ter beschikking van de rechthebbenden worden gesteld.

Het formulier voor het binnenlandsche postwisselverkeer voorgeschreven, voorzien van het woord „Dienst", zal hiertoe worden gebezigd.

De uitbetaalde wissels worden maandelijks aan den Postdirecteur ingezonden.

15°. De bepalingen van het 1e en 2e lid van sub 10°, die van sub 11° en het bepaalde omtrent de nummering van de wissels in sub 12° zijn niet van toepassing in het verkeer tusschen het postkantoor op Curaçao, het postkantoor op Aruba, het postkantoor op Bonaire en het hulppostkantoor te St. Nicolaas op Aruba.

In dat verkeer zullen, nevens dat in de vorige paragrafen hiervoren aangegeven, het volgende in acht moeten worden genomen:

de sommen welke op Aruba en Bonaire ter verzending naar Groot-Britannië worden gestort, zullen door de kantoren aldaar op speciale lijsten worden gebracht, die met de eerstvolgende mail naar het Postkantoor op Curaçao worden verzonden.

Deze lijsten worden genummerd als die in sub 11, 2e alinea.

Het postkantoor op Curaçao neemt de inschrijvingen op die lijsten over in het formulier bedoeld bij paragraaf 10.

BEPALINGEN VOOR TELEGRAFISCHE WISSELS.

Artikel 186.

Als uitwisselingskantoor voor telegrafische postwissels zoowel voor de ontvangst voor, als voor de verzending uit het Gebiedsdeel Curaçao wordt aangewezen het postkantoor op Curaçao.

Voor de verzending van gelden per telegrafischen postwissel zal gebruik moeten worden gemaakt van het vastgesteld model No. 1, welk formulier kosteloos verstrekt wordt.

De invulling van dit model geschiedt door of vanwege den afzender, of, op diens verzoek, door den postambtenaar, voor zooveel betreft den naam en de voornamen en het adres van den geadresseerde.

Bij de aanbieding ten postkantore van dit formulier wordt het over te maken bedrag door den postambtenaar geboekt in het gewone register van stortingen voor buitenlandsche postwissels en het jaarlijks doorloopend volgnummer van de storting als nummer van den wissel op het formulier ingevuld.

Behalve de koersen en rechten, voor gewone postwissels bepaald, is mede verschuldigd het bedrag der telegramkosten.

Van de in rekening gebrachte telegramkosten wordt melding gemaakt op de strookjes van het hierboven genoemde register, die aan de afzenders als bewijs van storting uitgereikt worden.

De verschuldigde rechten worden door middel van frankeerzegels verantwoord op dat gedeelte van het formulier No. 1, dat ten postkantore blijft berusten.

Van de op de postkantoren op Aruba, Bonaire, St. Maarten N.G. St. Eustatius en Saba en het Hulppostkantoor te St. Nicolaas op Aruba gedane storting voor een telegrafischen postwissel zal door den betrokken Chef van het kantoor zoo spoedig mogelijk overseining als dienst-telegram moeten plaats hebben van het op het formulier No. 1 ingevulde, met vermelding van de berekende telegramkosten als volgt: tel.................... (bedrag in cijfers) aan den Postdirecteur op Curaçao, die zoo spoedig mogelijk voor doorseining zal moeten zorgdragen.

Het gestorte bedrag der telegramkosten wordt voorts per eerste gelegenheid door middel van een binnenlandschen dienstwissel aan den Postdirecteur overgemaakt.

Van de op Curaçao gestorte telegrafische postwissels, alsmede van die, welke van de eilanden ter doorzending ontvangen zijn, wordt het formulier No. 1 op een telegramformulier van den Lands Radio Dienst geplakt; het telegramformulier wordt bij de „dienstaanwijzing” voorzien van het met de Postadministratie van bestemming overeengekomen codewoord en vervolgens door den, daartoe door den Postdirecteur aangewezen, postambtenaar onderteekend en vergezeld van de verschuldigde telegramkosten ter overseining aangeboden aan den Lands Radio

Dienst.

De van Lands Radio Dienst terugontvangen afgeteekend gedeelten van bedoeld formulier No. 1 moeten behoorlijk bewaard blijven gedurende den termijn van verjaring, voor buitenlandsche postwissels bepaald. Bij ontvangst van een buitenlandschen telegrafischen postwissel op Curaçao zal de postambtenaar, met dien dienst belast, alvorens den wissel betaalbaar te stellen, moeten controleeren of het bedrag overeenstemt met het overeengekomen code-woord.

Voor het bedrag van den telegrafischen postwissel zal een dienst wissel worden uitgeschreven op een *formulier* voor *buitenlandsche* postwissels gebruikt en zal deze wissel dadelijk bij den geadresserde moeten worden besteld.

Is de wissel voor een der andere eilanden bestemd, dan zal, na controleering als boven, zoo spoedig mogelijk overseining als dienst-telegram aan den Chef van het betrokken kantoor moeten plaats hebben, onder weglating van het code-woord.

De uitbetaling en verdere boeking en verantwoording der telegrafische postwissels geschiedt op dezelfde wijze als voor gewone postwissels bepaald.

BEPALINGEN VOOR BINNENLANDSCHE WISSELS.

Artikel 187.

De postwissels op de post- en hulppostkantoren in Curaçao gestort en bestemd om in Curaçao te worden uitbetaald worden aangemerkt als te behooren tot het binnenlandsch verkeer.

Artikel 188.

Het maximum bedrag per postwissel te verzenden, het te heffen recht en de waarde van de postwisselformulieren zijn vastgesteld in de verordening houdende algemeene bepalingen omtrent de wijze waarop de verzending van geld door middel van postwissels in het binnenlandsch verkeer van Curaçao kan plaats vinden. (P. B. 1903 No. 39).

Artikel 189.

De invulling moet volgens de aanwijzingen op het formulier ge-

schieden in Arabische cijfers en in Latijnsche letters, zonder doorhaling of overschrijving, ook al zijn die goedgekeurd. Het bedrag der pasmunt behoeft slechts in cijfers te worden uitgedrukt, maar wanneer er geen tientallen zijn, moet het cijfer der eenheden voorafgegaan worden door een nul.

De invulling moet met inkt of inktpotlood geschieden. Ook de dienstaanwijzingen moeten met inkt of inktpotlood worden gesteld.

Het adres der postwissels behoort den geadresseerde zoodanig aan te wijzen, dat de persoonlijkheid van den rechthebbende duidelijk is vastgesteld. Telegramadressen zijn niet toegelaten.

Het is verboden op de postwissels andere aanwijzingen te doen dan voor de invulling der formulieren vereischt wordt. De afzender heeft echter het recht op de strook mededeelingen te doen, bestemd voor den geadresseerde van den postwissel.

Op de postwissels, welke vrij van rechten zijn afgegeven, behoort in den rechterbovenhoek het woord „Dienst" te worden gesteld.

Artikel 190.

Voor elke afzonderlijke verzending van gelden per postwissel is bij vooruitbetaling verschuldigd het in de verordening, bedoeld in artikel 188, bepaald recht.

Artikel 191.

De postwissels, betrekking hebbende op den postdienst, alsmede die verzonden tusschen de in artikel 222 genoemde autoriteiten, collegiën en ambtenaren, zijn vrij van elk recht.

Artikel 192.

Wanneer de afzender van een postwissel daarvan een bericht van betaling wenscht te ontvangen, voorziet het kantoor van oorsprong dien wissel van een frankeerzegel gelijk aan het in de in artikel 188 genoemde verordening bepaald recht. Dit frankeerzegel wordt onbruikbaar gemaakt door er over heen te schrijven de woorden „Bericht van betaling", onder bijvoeging van het voorgeschreven formulier.

Het kantoor, dat de wissel uitbetaalt, verzendt op den dag,

waarop de uitbetaling heeft plaats gehad, bovenbedoeld formulier aan den afzender van den wissel of aan het kantoor van oorsprong zonder omslag en vrij van recht.

Wanneer het bericht van betaling wordt gevraagd na de afgifte van den wissel omschrijft het kantoor van oorsprong op meerbedoeld formulier, hetwelk voorzien wordt van een frankeerzegel als bedoeld in lid 1, zeer nauwkeurig den wissel en zendt dit formulier aan het kantoor van bestemming.

De verzending geschiedt ambtshalve zonder geleidebrief. Het kantoor van bestemming zendt het formulier terug op de wijze voorgeschreven in lid 2.

Artikel 193.

De postwissels zijn gedurende drie maanden geldig, te rekenen van den dag hunner afgifte.

Na dien tijd kunnen zij, binnen den termijn in artikel 196 genoemd, slechts worden uitbetaald nadat zij op verzoek van den chef van het kantoor van bestemming voor een nieuw tijdvak van drie maanden zijn geviseerd, door den Postdirecteur indien zij op de eilanden Curaçao, Aruba en Bonaire zijn afgegeven en door den Gezaghebber der Bovenwindsche eilanden indien zij op de eilanden St. Maarten, St. Eustatius en Saba zijn afgegeven.

Artikel 194.

Bij verandering van woonplaats van een geadresseerde kunnen de postwissels, indien de geadresseerde zich op een ander eiland van het Gebiedsdeel bevindt, derwaarts met nader adres worden verzonden.

Voor nadere verzending is geen nieuw recht verschuldigd.

De verzoeken om terugzending of om verzending met nader adres, worden door het kantoor van eerste bestemming en, in voorkomende gevallen, door elk ander kantoor, waaraan de verzending met nader adres geschiedt, pro memorie in het register ingeschreven. Het kantoor door welks tusschenkomst de bovenvermelde verzending met nader adres plaats vindt, geeft daarvan kennis aan het kantoor van afgifte van den wissel.

Artikel 195.

In het ongereede of verloren geraakte postwissels, kunnen op

verzoek van den afzender of den geadresseerde, kosteloos vervangen worden door duplicaatwissels, af te geven door het kantoor van oorsprong, na in overleg met den Postdirecteur te hebben uitgemaakt, dat de wissel noch betaald noch terugbetaald is.

Die afgifte kan in den regel eerst na het verstrijken van den termijn van geldigheid geschieden, vermits eerst daarna afdoende kan zijn gebleken of er geen uitbetaling op den oorspronkelijken wissel is geschied.

Artikel 196.

De bedragen van postwissels in het binnenlandsche verkeer gestort, die binnen drie jaren gerekend van den dag der afgifte, niet zijn opgeeischt, vervallen aan 's Lands kas als inkomsten der posterijen.

Artikel 197.

De bepalingen van de artikelen 156, 157, uitgezonderd lid 4, 162 tot en met 172, 174 tot en met 176, 179, 181 en 184 zijn mede van toepassing op postwissels in het binnenlandsche verkeer.

INVORDERING VAN GELDEN OP QUITANTIEN EN HANDELSPAPIER.

Artikel 198.

Tusschen Curaçao en de landen die zich met de invordering van gelden op quitantiën en handelspapier hebben belast kunnen deze stukken worden verzonden volgens de bepalingen van de betreffende Internationale Overeenkomst.

Artikel 199.

Ter invordering worden toegelaten: quitantiën, rekeningen, orderbriefjes, wissels, rente- en dividendcoupons, afgeloste stukken, en in het algemeen alle handels- of ander papier, hetwelk zonder kosten betaalbaar is.

De postadministratie belast zich niet met het doen van protesteeren van handelspapier en het doen instellen van gerechtelijke vervolgingen wegens schuldvorderingen.

Artikel 200.

Elk ter invordering gegeven stuk moet voorzien zijn van eene aanwijzing van het in te vorderen bedrag voluit (in Latijnsche letters) in Nederlandsche munt, van den naam en het adres van den schuldenaar, alsmede, waar dit te pas komt, van de voldaanteekening van den bewaargever; voor de gewone quitantiën kan deze onderteekening plaats vinden door middel van een stempel of worden vervangen door de gedrukte aanwijzing van den naam van den schuldeischer.

De aan zegelrecht onderworpen stukken moeten behoorlijk zijn gezegeld.

Artikel 201.

De in te vorderen stukken worden ingeschreven op een borderel en gesloten in een omslag, waarvoor formulieren kosteloos op de post- en hulppostkantoren verkrijgbaar zijn gesteld.

Op een boderel mogen slechts quitantiën enz. worden ingeschreven van eenzelfden afzender en invorderbaar door eenzelfde postkantoor, echter zoowel van een als van verschillende schuldenaren.

Nochtans mag een zending geen in te vorderen stukken bevatten welke van meer den vijf verschillende schuldenaren moeten worden ingevorderd.

Het totaal-bedrag per zending mag het maximum-bedrag dat in het land van bestemming is vastgesteld voor postwissels niet te boven gaan.

Het is niet geoorloofd stukken met verschillende vervaltijd op één borderel in te schrijven.

Het is voorts verboden op het borderel van invordering andere aanteekeningen te stellen dan de gedrukte tekst van dit formulier aangeeft of bij de in te vorderen waarden brieven of schrifturen te voegen welke het karakter dragen van persoonlijke briefwisseling tusschen den schuldeischer en den schuldenaar.

Met ongeoorloofde aanteekeningen op het borderel van in-

vordering wordt in voorkomende gevallen geen rekening gehouden; brieven of afzonderlijke nota's worden behandeld als ongefrankeerde stukken, afkomstig uit het land van oorsprong der in te vorderen waarden en tegen betaling van het verschuldigde port aan den geadresseerde uitgereikt. Bij weigering worden zij als onbestelbaar naar het land van oorsprong teruggezonden. Dezelfde bepalingen zijn van toepassing op de waarden, waarop aanteekeningen zijn gesteld, welke op die waarden geen betrekking hebben. Begeleidende bewijstukken als cognessementen, contra-rekeningen, protestakten enz., vallen echter niet onder deze verbodsbepalingen; zij worden echter slechts aan den schuldenaar uitgereikt bij betaling van het stuk, hetwelk zij vergezellen.

Artikel 202.

De verzending der in te vorderen stukken, vergezeld van het borderel, geschiedt tegen het port en het recht van een aangeteekenden brief van gelijk gewicht en de omslag wordt voorts als een aangeteekend stuk behandeld.

De naam en het adres van den afzender moeten op den omslag worden vermeld.

De zending wordt rechtstreeks door den bewaargever aan het kantoor, dat met de invordering belast is, geadresseerd en aan het kantoor aangeboden.

Artikel 203.

Het kantoor van bestemming overtuigt zich in de eerste plaats van de aanwezigheid der op het borderel van invordering ingeschreven stukken, alsmede van de juistheid der bedragen.

De uitslag van het onderzoek wordt op het borderel van invordering vermeld.

Ontbreken er een of meerdere stukken, dan wordt dit op het borderel van invordering aangeteekend en ter kennis gebracht van het kantoor van afzending, opdat dit den bewaargever hiervan bericht zende.

Intusschen worden de overige stukken ingevorderd.

Het voluit geschreven bedrag behoort met het bedrag in cijfers op de kwitantien enz. vermeld, overeen te komen.

Artikel 204.

De ter invordering ontvangen stukken worden stuksgewijze onder jaarlijksch doorloopend volgnummer ingeschreven in een daartoe bestemd register.

Het volgnummer, waaronder de kwitantiën enz. in het register zijn ingeschreven, wordt op de achterzijde dier stukken met inkt vermeld, waarnevens een duidelijke afdruk van den dagteekeningstempel van ontvangst wordt gesteld.

Artikel 205.

De kwitantiën enz. worden zoo spoedig mogelijk en in voorkomende gevallen op den vervaldag aan de schuldenaren aan-

Artikel 206.

De aanbieding geschiedt door middel van een kennisgeving die over de post wordt verzonden en welke de noodige gegevens betreffende het stuk bevat.

Artikel 207.

Gedeeltelijke betaling eener vordering is niet toegelaten; elke waarde moet in haar geheel worden voldaan, anders wordt de betaling beschouwd als te zijn geweigerd.

Artikel 208.

De ter invordering ontvangen stukken worden gedurende minstens 15 dagen ter beschikking van de schuldenaren op het kantoor gehouden.

De bovenbedoelde termijn vangt aan op den dag volgende op dien van den dagteekeningstempel van het stuk.

Indien de bewaargever, door eene aanteekening op het borderel heeft verzocht, dat, na een vergeefsche aanbieding, de stukken hem onmiddellijk teruggezonden of een daartoe met name aangewezen persoon ter hand gesteld worden, dan moet aan zijn verzoek worden voldaan.

Artikel 209.

De verzending van kwitantiën, enz. aan een nieuw adres in

Curaçao door verandering van woonplaats, geschiedt kosteloos.

Indien alle in te vorderen stukken, op hetzelfde borderel ingeschreven, aldus aan een nader adres moeten worden opgezonden, dan zendt het kantoor van eerste bestemming die stukken met bijbehoorend borderel aan het kantoor van nieuwe bestemming nadat van deze nadere verzending op het borderel en in de kolom „Aanmerkingen" van het register, bedoeld bij artikel 204, is melding gemaakt.

Het kantoor van nieuwe bestemming behandelt die stukken alsof zij oorspronkelijk aan dat kantoor geadresseerd waren geweest.

Artikel 210.

Indien slechts een of een deel der kwitantiën enz. aan een nader adres is te verzenden, dan wordt dat stuk of worden die stukken op een „Nota-borderel" ingeschreven en aan het kantoor van nieuwe bestemming ter invordering toegezonden; door dit laatste kantoor worden deze stukken op de gewone wijze behandeld, behalve dat de ingevorderde bedragen en onbetaald gebleven stukken niet naar het buitenland worden op- of teruggezonden, doch begeleid van het tweede deel van het borderel en bij betaling tevens van een dienstpostwissel tot het ingevorderde bedrag, aan het kantoor van eerste bestemming worden toegezonden.

Artikel 211.

De ingevorderde bedragen worden, na aftrek van het bij beschikking van den Administrateur van financiën bepaald Internationaal recht en eventueel voor de waarde betaalde zegelrecht, het koersverschil en het recht voor postwissels bepaald, aan den afzender per recouvrement-postwissel overgemaakt.

Als afzender van den postwissel wordt ingevuld het hoofd van het postkantoor of het hulppostkantoor dat de wissel afgeeft.

Zoowel van de uitbetaling als van de overmaking wordt in het register van invordering aanteekening gehouden.

De postwissels worden in het register voor gestorte buitenlandsche postwissels ingeschreven met bijvermelding van de letters Inv.

Van onbetaalde zendingen worden de stukken en het borderel naar het kantoor van afzending teruggezonden met vermelding daarop van de reden van niet-betaling terwijl in het register van invordering van de terugzending aanteekening wordt gehouden.

Van zendingen waarvoor eenige waarden betaald en andere onbetaald gebleven zijn worden de stukken vergezeld van het tweede gedeelte van het borderel, waarop de afrekening is gesteld met aanteekening als boven bedoeld, teruggezonden.

De terugzending geschiedt in een omslag volgens vastgesteld model en wordt ambtshalve aangeteekend.

Artikel 212.

De verantwoording van het geheven recht van aanbieding geschiedt door portzegels, te hechten aan het eerste gedeelte van het borderel, dat de stukken vergezelde, en met den dagteekeningstempel te vernietigen.

Artikel 213.

De uit het buitenland ontvangen postwissels en eventueel oningevorderd gebleven waarden worden, na accoordbevinding en zoo noodig onder bijvordering van het recht van aanbieding der onbetaalde waarden, met het begeleidende borderel aan den bewaargever tegen ontvangbewijs uitgereikt.

De verantwoording van bovenbedoeld recht geschiedt eveneens door middel van portzegels op den omslag aan te brengen en af te stempelen.

Artikel 214.

De uit het buitenland terugontvangen verrekeningpostwissels welke men niet aan de rechthebbenden heeft kunnen uitreiken worden NIET aan het kantoor van oorsprong teruggezonden. Na het verstrijken van den termijn voor de verjaring van postwissels bepaald, vervallen die bedragen aan 's Lands kas.

Artikel 215.

Voor terugvordering of verbetering van en navragen naar

ter invordering aangeboden stukken zijn de bepalingen van de artikelen 27 en 28 van toepassing.

POSTWAARDEN EN BETALINGEN.

Artikel 216.

Alle postwaarden zijn bij de post- en hulppostkantoren voor een ieder verkrijgbaar op werkdagen gedurende de uren dat de kantoren voor het publiek geopend zijn en bij vertrek van mails op Zon- en feestdagen van 8 uur v.m. tot het sluitingsuur der mails.

Artikel 217.

De door de post- en hulppostkantoren benoodigde postwaarden worden verstrekt door den Postdirecteur, als beheerder van het magazijn van postwaarden op aanvraag in duplo volgens vastgesteld model.

Artikel 218.

Alle betalingen bij het postkantoor geschieden in afgepast geld.

Artikel 219.

De verschuldigde porten worden bij de afgifte der stukken ingevorderd.

Artikel 220.

Op de post- en hulppostkantoren wordt aan niemand eenig crediet verleend.

VRIJDOM VAN BRIEFPORT.

Artikel 221.

De vrijdom van port geldt alleen voor het binnenlandsch verkeer.

In het buitenlandsch verkeer worden geen andere stukken portvrij verzonden dan die, welke op den dienst der posterijen betrekking hebben.

Artikel 222.

Alle in het binnenlandsch verkeer door den Gouverneur verzonden of aan hem gerichte stukken zijn vrij van port.

De collegiën van openbaar bestuur en de openbare autoriteiten wier stukken vrijdom van port genieten, zijn:

de Staten, de Raad van Bestuur, de Raden van Politie, de Hoofden van gewestelijk en plaatselijk bestuur, de rechterlijke en militaire autoriteiten en voorts ambtenaren, aan wien een tak van dienst is opgedragen.

Behalve voor de hiervoren genoemde en voor die, bij wettelijke regeling in Curaçao geldig, van port vrijgesteld, mogen geen andere vrijstellingen worden erkend.

Artikel 223.

De stukken welke vrijdom van port genieten, worden op verlangen van den afzender ambtshalve aangeteekend.

Artikel 224.

Worden onder den dienstomslag andere voorwerpen verzonden dan die waarvoor de port bestemd is, dan wordt het stuk niet verzonden, doch zoo spoedig mogelijk aan den afzender teruggegeven.

Indien mocht blijken, dat zich onder stukken, waarvoor vrijdom van port is toegestaan, bijzondere brieven bevinden, dan worden de stukken aangehouden en opgezonden aan het Openbaar Ministerie ter plaatse van aanhouding.

BUSLICHTING, GEREEDMAKING EN VERZENDING VAN BRIEVENMALEN.

Artikel 225.

Bij iedere verzending bepalen de Directeur van het Postkantoor op Curaçao en op de andere eilanden de Chefs van de Post-

en Hulppostkantoren zoo tijdig mogelijk het uur van sluiting der mail.

De vastgestelde sluitingsuren worden op duidelijke en in het oog vallende wijze aan het publiek bekend gemaakt.

Het sluitingsuur wordt geregeld naar de opgave van het uur van vertrek, die door den agent, consignataris, eigenaar of schipper van het middel van vervoer aan het kantoor wordt ingezonden.

Artikel 226.

Bij verzending van brievenmalen gedurende de kantooruren op werkdagen zal er naar gestreefd worden het sluitingsuur zoo kort mogelijk vóór het vertrek van het vervoermiddel vast te stellen.

Bij vertrek van mailvaartuigen op Zon- en feestdagen worden de sluitinguren steeds bepaald op den vorigen dag om *3* uur.

Indien de hiervoren bedoelde vaartuigen met bestemming naar de Vereenigde Staten van Noord-Amerika of Europa vertrekken, zal zoowel voor Amerika als Europa een supplementmail worden opgemaakt, waarvan het sluitingsuur naar omstandigheden bepaald wordt, doch niet later dan *10* uur voormiddag.

Artikel 227.

De aan de kantoren geplaatste bussen moeten geregeld gelicht worden, opdat de trieering der stukken steeds vlot geschieden kan, doch zij moeten in elk geval op het sluitingsuur der mails gelicht worden.

De lichting der buitenbussen vindt plaats op werkdagen op de uren op die bussen vermeld en bij sluiting van supplementmails op Zon- en feestdagen een half uur vóór het vastgestelde sluitingsuur dier mails.

Artikel 228.

Ten behoeve van het postverkeer binnen het eerste district van Curaçao worden alle bussen gelicht te 10 uur voormiddag en te 2.30 namiddag.

Artikel 229.

De stukken uit de bussen gelicht of ten kantore aangekomen worden onderzocht ten opzichte van de vereischten waaraan zij behooren te voldoen.

Van de brieven en verdere stukken, van frankeerzegels voorzien, dient er voornamelijk op gelet te worden:

a. of de zegels het uiterlijk voorkomen hebben van echt te zijn;
b of zij eenig kenteeken dragen van reeds vroeger gediend te hebben, en
c. of de waarde van deze zegels overeenkomt met het bedrag van het verschuldigde port.

De stukken waarvan gebleken is dat de daarop voorkomende zegels niet echt zijn of waarvan de vroeger op de zegels geplaatste stempelafdrukken zijn weggenomen, worden aangehouden en na aan de keerzijde door den postambtenaar geparafeerd te zijn, overeenkomstig het bepaalde bij artikel 13 van de verordening bevattende nadere regeling van den postdienst (geldende tekst P. B. 1936 No. 86) aan het Openbaar Ministerie opgezonden.

De stukken welke voorzien zijn van zegels tot een geringer bedrag, dan het daarvoor verschuldigde port, worden als ontoereikend gefrankeerd behandeld volgens de bestaande bepalingen.

Indien op de stukken zegels van grootere waarde zijn opgeplakt dan het verschuldigde port, vervalt het meerdere aan 's Lands kas.

Artikel 230.

Na afloop van het onderzoek worden de frankeerzegels die voor echt erkend zijn door afdruk van den dagteekeningstempel onbruikbaar gemaakt.

De afstempeling moet met zorg geschieden en minstens drievierde gedeelte van het zegel moet getroffen worden.

Artikel 231.

Indien er losse en geheel gave frankeerzegels in de bussen of onder behandeling van brieven enz. worden gevonden zonder

dat het uit te maken is bij welke zij behooren, dan worden die zegels gebruikt voor andere ontoereikend gefrankeerde of geheel ongefrankeerde stukken.

Wanneer voor de frankeering andere dan Curaçaosche frankeerzegels gebezigd zijn, blijft de waarde dezer zegels geheel buiten rekening.

Artikel 232.

De brieven en briefkaarten die niet zijn voorzien van eenig frankeerzegel worden volgens de bestaande bepalingen als ongefrankeerde brieven en briefkaarten behandeld.

Andere stukken, die niet ten minste gedeeltelijk gefrankeerd zijn, worden niet ter verzending toegelaten.

Artikel 233.

De ter post bezorgde briefkaarten, die uitgegeven zijn in vreemde landen en bestemd zijn om naar het buitenland te worden verzonden, worden als ongefrankeerde briefkaarten beschouwd en als zoodanig behandeld.

Briefkaarten waaraan afzonderlijke stukken zijn gehecht, worden van een verzegelden omslag en een nieuw adres voorzien, en met port van ongefrankeerde brieven belast, terwijl op den omslag de aanteekening wordt gesteld: „Briefkaart niet voldoende aan de bepaling".

Artikel 234.

De ongefrankeerde en ontoereikend gefrankeerde stukken worden voorzien van een stempelafdruk „T" en daarbij wordt vermeld het verschuldigde strafport in centimes.

Artikel 235.

Na afloop der stempeling worden de stukken voor de verzending bestemd afgezonderd en verdeeld in de daarvoor bestemde vakken van de trieerkasten.

Artikel 236.

Voor elk kantoor waarmede gesloten brievenmalen worden uitgewisseld moeten naar behoefte afzonderlijke vakken gebezigd worden.

Artikel 237.

Ten einde verzending in verkeerde richting te voorkomen, dienen de postbeambten bij het verdeelen der brieven enz. in de trieerkasten er nauwkeuring op te letten, dat elke brief of ander voorwerp in het daarvoor bestemde vak gelegd wordt.

Artikel 238.

De stukken die bij de trieering blijken voor de plaats zelf bestemd te zijn, worden nadat de ongefrankeerde en ontoereikend gefrankeerde van portzegels voorzien en deze onbruikbaar gemaakt zijn, in de eerstvolgende bestelling begrepen.

De portzegels worden op dezelfde wijze onbruikbaar gemaakt als voor frankeerzegels in artikel 230 is voorgeschreven.

Artikel 239.

Bij gereedmaking der brievenmalen zullen de bestellers zooveel mogelijk moeten nagaan of de getrieerde stukken bestemd zijn voor de plaatsen op de geledigde vakken vermeld.

Artikel 240.

De verzending van alle ter post bezorgde stukken moet steeds geschieden met die gelegenheid, waardoor zij het spoedigst hunne bestemming bereiken, behoudens het geval dat door den afzonder aan het loket of per brief het verzoek gedaan wordt een bepaalde verzendingsweg toe te passen.

Artikel 241.

Bij elke brievenmaal of dépêche wordt een advies gevoegd.

Van elk advies worden twee exemplaren opgemaakt; één daarvan blijft op het kantoor van afzending berusten, terwijl het andere met de betrokken brievenmaal wordt verzonden.

Men lette er op de inschrijvingen nauwkeurig te doen plaats vinden volgens de verschillende aanwijzingen op het advies voorkomende.

Veranderingen en doorhalingen op de adviezen moeten gewaarmerkt worden.

Artikel 242.

Wanneer de adviezen zijn ingevuld, worden zij voorzien van een duidelijken afdruk van den dagteekeningstempel.

De adviezen voor luchtpostzendingen moeten bovendien worden voorzien van een stempelafdruk „Par Avion".

Zij worden ter aangewezen plaatse door een postambtenaar geteekend.

Artikel 243.

De naar het buitenland te verzenden brievenmalen, welke vervoerd worden door schepen waarmede geen speciale overeenkomst voor het vervoer is aangegaan, moeten worden afgewogen en wel afzonderlijk voor brieven en briefkaarten en andere stukken. (Netto-gewicht).

In bovendoelde weging zijn niet begrepen: de dienstbrieven en verdere stukken tusschen de verschillende postadministratiën en postkantoren onderling gewisseld, alsmede die stukken die met een nader adres verzonden worden, de rebuten, de berichten van ontvangst, postwissels of de berichten van afgifte wegens postwissels en alle stukken op den postdienst betrekking hebbende.

De vermelding van de gewichten moet geschieden op het duplicaat-advies.

De brievenmalen, welke per luchtpost worden verzonden moeten na sluiting worden afgewogen en het bevonden gewicht (bruto) zal zoowel op het advies van de brievenmaal als in het reçuboek aangegeven worden.

Artikel 244.

Als algemeene regel geldt dat brieven en briefkaarten samen worden gebonden, terwijl de overige stukken los worden verzonden.

De brievenmalen moeten steeds behoorlijk verzegeld zijn, hetzij door middel van het zegel of cachet van het kantoor in lak afgedrukt of wel door het gebruik maken van loodjes en plombeertang. Voorts worden zij voorzien van een etiket aanwijzende den naam en het kantoor van afzending en dien van bestemming.

Behalve bovenbedoeld etiket moeten de zak of zakken inhoudende het advies of de aangeteekende stukken voorzien worden van het Internationaal voorgeschreven roode etiket.

Artikel 245.

De zakken, die tot het vervoeren van de brievenmaal zijn gebruikt, worden per ommegaande post ledig aan het kantoor van afzending teruggezonden.

In het binnenlandsch postverkeer echter kunnen de kantoren bij de terugzending der zakken, zoo noodig, daarvan gebruik maken om hunne correspondentiën daarin te verzenden.

Artikel 246.

Afgifte van brievenmalen moet steeds geschieden tegen ontvangbewijs, dat door den gezagvoeder van het schip of wel dengeen die aangewezen is de mail in ontvangst te nemen, of den agent van het schip geteekend moet zijn.

Artikel 247.

Voor de verdere verrichtingen, die bij het opmaken en verzenden van brievenmalen in het buitenlandsch postverkeer dienen plaats te vinden, wordt naar de Internationale bepalingen en voorschriften verwezen.

BEHANDELING DER BRIEVENMALEN BIJ DE KANTOREN VAN AANKOMST. DISTRIBUTIE DER BRIEVEN.

Artikel 248.

Door den Postdirecteur worden zoodanige maatregelen getroffen dat de aangebrachte brievenmalen onmiddellijk van het vaartuig afgehaald en op kantoor bezorgd worden.

De Amerikaansche en Europeesche mails aangebracht na *6* uur n.m. worden den volgenden morgen om *7* uur afgehaald; alle andere mails aangebracht na *4* uur n.m. of op Zon- en feestdagen na *12* uur des middags worden eveneens den volgenden morgen afgehaald.

Het voorgaande lid is niet van toepassing indien het vertrek

van het schip bepaald is vóór den volgenden morgen om 7 uur.

Afhaling van mails op de andere eilanden geschiedt door de posterij of door den loods die de correspondentiën aan den postambtenaar ter plaatse bezorgt.

Artikel 249.

De beambte die de mails afhaalt, behoort met de meeste nauwlettendheid toe te zien, dat het reçu hetwelk hij aan boord van mailvaartuigen afgeeft, nauwkeurig overeenkomt met het aantal door hem ontvangen brievenmalen, zoomede de plaats (kantoor, land) van herkomst dier brievenmalen.

Van alle door hem bevonden onregelmatigheden wordt op het reçu melding gemaakt voor hij onderteekent.

Artikel 250.

Van alle ten kantore aangebrachte brievenmalen wordt in een daarvoor bestemd register aanteekening gehouden.

Artikel 251.

Bij het ontbreken van een zak of pakket, of, zoo een of meer der brievenmalen zich in geschonden staat bevindt, wordt onmiddellijk een bericht van bevinding volgens Internationaal voorgeschreven model opgemaakt en toegezonden aan het afzendend kantoor.

Wanneer het kantoor van bestemming met de eerstvolgende post aan het kantoor van afzending geen bericht van bevinding ter mededeeling van bevonden fouten en onregelmatigheden heeft doen toekomen, geldt het ontbreken van dat stuk, zoolang het tegendeel niet is geleverd, als bericht van ontvangst van de brievenmaal en haar inhoud.

Artikel 252.

Indien er brievenmalen, bestemd om naar andere kantoren te worden verzonden, beschadigd worden aangebracht, zonder evenwel blijken te dragen, dat de beschadiging met opzet is geschied, dan wordt daarin door het tusschenliggend kantoor, dat de beschadiging opmerkt, naar behooren voorzien en van

het een en ander op de brievenmalen of pakketten melding gemaakt.

Bestaat er evenwel het vermoeden, dat de beschadiging aan opzet is toe te schrijven, dan wordt bovendien een bericht van bevinding, ter constateering van het feit, aan het kantoor, waarvan de brievenmaal laatst werd ontvangen, toegezonden.

Artikel 253.

Wordt een pakket of mailzak zonder of met een onvolledig adres ontvangen, zoodat de bestemming daarvan onbekend of onzeker is, dan wordt het in bijzijn van minstens twee postbeambten geopend en als het voor een verder liggend kantoor bestemd is, onmiddellijk weder gesloten en van een behoorlijk adres voorzien, onder bijvoeging van de aanteekening „gevonden zonder adres".

Artikel 254.

Bij de opening van de brievenmaal voor het eigen kantoor bestemd, wordt in de eerste plaats naar het advies gezocht; vervolgens vergelijkt men den inhoud der brievenmaal met dat advies, en overtuigt men zich van de aanwezigheid en den goeden toestand van het pakket of den zak met aangeteekende stukken.

Artikel 255.

Bij vermissing van het advies of bij verkeerde invullingen, voorkomende op het advies, wordt onverwijld een bericht van bevinding opgemaakt en aan het kantoor van oorsprong toegezonden.

Artikel 256.

De verkeerde invullingen op het advies worden met de pen doorgehaald, zoodanig dat het oorspronkelijk geschrevene zichtbaar blijft.

Deze veranderingen geschieden met medewerking van twee ambtenaren.

Artikel 257.

Alle aangebrachte brieven en briefkaarten, ook de aangetee-

kende, worden voorzien van een afdruk van den dagteekeningstempel, te plaatsen: op brieven aan de keerzijde, op briefkaarten aan de voorzijde.

Artikel 258.

Indien onder de behandeling der mails stukken worden aangetroffen, waarvan het port niet of niet voldoende door frankeerzegels is verantwoord of niet deugdelijk is getaxeerd, worden die alsnog met strafport bezwaard.

Artikel 259.

Indien brieven en andere stukken met onafgestempelde frankeerzegels en zonder dagteekeningstempel in een van een ander kantoor ontvangen brievenmaal worden aangetroffen, dan worden zulke stukken met den dagteekeningstempel van het kantoor van aankomst afgestempeld en beschouwd als te zijn gefrankeerd.

Eveneens worden als gefrankeerd beschouwd de met een stoomschip aangebrachte brieven en andere stukken, die in volle zee in de brievenbus van dat stoomschip worden geworpen of aan den gezagvoerder ter hand gesteld en die gefrankeerd zijn met frankeerzegels en volgens het tarief van het land waartoe dat stoomschip behoort of in den dienst waarvan het staat, of wel met de frankeerzegels en volgens het tarief van het land in welks wateren het stoomschip zich bevonden heeft mits in dit laatste geval de bezorging der stukken aan boord plaats vond gedurende het oponthoud aan een der eindpunten der lijn of een tusschenliggende aanlegplaats.

Artikel 260.

Bij bevinding door de kantoren van uitwisseling van brieven of stukken waarop frankeerzegels ontbreken welke daarvan kennelijk verwijderd zijn, wordt aan het correspondeerend kantoor van uitwisseling ter zake een bericht van bevinding gezonden, onder meer nauwkeurig vermeldende de plaats en den dag van afzending en den naam en de woonplaats van den geadresseerde.

Hij die de bevinding doet, stelt, ten blijke daarvan zijn pa-

raaf op den brief of het stuk, met de aanteekening „zegel ontbreekt".

Omslagen van brieven of andere stukken worden ten kantore van bestemming aan den geadresseerde opgevraagd, om als bewijsstukken te dienen.

Artikel 261.

De ongefrankeerde, ontoereikend gefrankeerde en buiten het gewone postverkeer aangebrachte stukken, zoomede die stukken welke ontvangen worden zonder tusschenkomst der posterij en herkomstig zijn van plaatsen binnen Curaçao gelegen, worden van portzegels voorzien, de verschuldigde porten aanduidende, die door den geadresseerde moeten worden voldaan.

De postzegels worden onmiddellijk na opplakking op de brieven en andere stukken met den dagteekeningstempel vernietigd.

Artikel 262.

Zoo er onder de aangebrachte stukken zich briefkaarten bevinden, waarvan de inhoud van beleedigenden aard voor den geadresseerde of voor zijne huisgenooten is, dan worden, indien dit bemerkt wordt, die briefkaarten van een verzegelden omslag en van een nieuw adres voorzien.

Artikel 263.

Nadat de brieven afgestempeld zijn, worden zij met de andere stukken gesorteerd in:

1°. die voor de bestelling bestemd,
2°. die om in de postbussen gedaan te worden, en
3°. die om te worden getrieerd als bestemd voor andere plaatsen.

Artikel 264.

Als algemeene regel geldt, dat brieven en andere stukken, eenmaal in de postbussen neergelegd, beschouwd worden als te zijn uitgereikt, en dus op verzoek van de huurders daaruit niet kunnen worden genomen ten einde ze aan deze laatsten ter hand te stellen.

Artikel 265.

Tijdens de gereedmaking ter uitdeeling der aangebrachte correspondentiën, mag aan niemand zijne brieven of drukwerken vóór anderen worden uitgereikt.

Artikel 266.

De uitdeeling van de ten postkantore op Curaçao aangebrachte correspondentiën vindt plaats op de volgende wijze:

op werkdagen:

1°. van Amerikaansche en Europeesche mails, van 8 uur des morgens tot 10 uur des avonds;

2°. van alle andere buitenlandsche mails, van 8 uur des morgens tot 6 uur des avonds;

3°. van binnenlandsche mails en losse brieven, van 8 uur des morgens tot 5 uur des namiddags.

op Zon- en feestdagen:

1°. van Amerikaansche en Europeesche mails, van 8 uur des morgens tot 10 uur des avonds;

2°. van alle andere mails, van 8 uur des morgens tot 12 uur des middags.

Op andere post- en hulppostkantoren geschiedt de uitdeeling van alle aangebrachte mails: op werkdagen van 8 uur des morgens tot 6 uur des avonds en op Zon- en feestdagen van 8 uur des morgens tot 12 uur des middags.

Artikel 267.

De distributie der brieven en andere stukken geschiedt:
a. op Curaçao binnen het stadsdistrict en in het 2e district;
b. op Aruba in Oranjestad en in St. Nicolaas;
c. op Bonaire in Kralendijk;
door brievenbestellers en/of door middel van postbussen.

Op alle andere eilanden geschiedt de uitdeeling van brieven en andere stukken aan het postkantoor.

Artikel 268.

Tenzij door de geadresseerden uitdrukkelijk het tegendeel verlangd wordt, zal bij de distributie voor den dienst binnen het stadsdistrict op Curaçao (binnenlandsch postverkeer) geen gebruik gemaakt worden van postbussen.

Die distributie heeft uitsluitend plaats door middel van brievenbestellers.

Artikel 269.

De distributie der brieven ten postkantore op Curaçao heeft eerder plaats dan die der drukwerken in die gevallen, wanneer bij ontvangst van talrijke correspondentiën het blijken mocht, dat de gereedmaking ter uitdeeling der aangebrachte drukwerken een belangrijk oponthoud veroorzaken zou.

Artikel 270.

De behandeling en uitdeeling van verschillende gelijktijdig aangebrachte mails geschiedt als regel tezamen.

Artikel 271.

De des avonds afgebroken bestelling wordt den volgenden morgen om 8 uur hervat.

Artikel 272.

De bestelling behoort steeds met den grootst mogelijken spoed te geschieden.

Alle postambtenaren behooren er op te letten dat door de bestellers geen handelingen begaan worden die de bestelling kunnen vertragen of het vertrouwen in den postdienst verminderen waardoor het publiek reden tot klachten gegeven kan worden.

Artikel 273.

Behoudens de bepalingen van het Internationaal Postverdrag is voor nazending van stukken aan den oorspronkelijken geadres-

seerde, ook al geschiedt zij meer dan eenmaal, geen nieuw port verschuldigd.

Wanneer een brief of ander stuk eenmaal is uitgereikt en geopend en daarna met een nieuw adres weder ter post wordt bezorgd, is daarvoor een nieuw port verschuldigd.

Zoodanige brieven enz., in de bussen gevonden, worden als geheel nieuwe stukken behandeld.

Artikel 274.

Indien de bestellers brieven en andere stukken als onbestelbaar terugbrengen, stelle men in hunne mededeeling geen onbepaald vertrouwen, maar trachte men bij geringsten twijfel, nadere inlichtingen te verkrijgen.

In elk geval zal de besteller op den achterkant van het stuk de reden van onbestelbaarheid vermelden.

BINNEN — EN BUITENLANDSCH POSTVERKEER.

Artikel 275.

Het binnenlandsch postverkeer omvat:

a. het rechtstreeksche postverkeer tusschen de eilanden onderling, en

b. het postverkeer op de verschillende eilanden.

Artikel 276.

Onder het buitenlandsch postverkeer wordt verstaan de uitwisseling van brievenmalen met de landen tot de Internationale Postovereenkomst toegetreden, alsmede correspondentiën die door tusschenkomst dezer landen worden toegezonden aan de landen geen deel uitmakende van de Postunie.

Artikel 277.

De verrekening der transitrechten wegens het buitenlandsch postverkeer geschiedt overeenkomstig de Internationale bepalingen.

REBUTEN EN VERJAARDE BRIEVEN.

Artikel 278.

Onder rebuten zijn te verstaan:

a. de brieven enz., waarvan de aanneming door de geadresseerden of, indien deze overleden zijn, door hun erfgenamen geweigerd zijn;
b. de brieven enz., waarvan de geadresseerden vertrokken zijn, zonder dat hun nieuwe verblijfplaats bekend is, of wel waarvan de geadresseerden, na herhaalde poging tot bestelling, onbekend gebleven zijn;
c. onafgehaalde poste-restante brieven;
d. drukwerken, monsters en documenten, bestemd om in het binnen- en buitenlandsch postverkeer te worden verzonden, die niet ten minste gedeeltelijk gefrankeerd zijn of niet aan de gestelde voorwaarden voldoen.

Artikel 279.

Van de onder b en d van het voorgaande artikelen bedoelde stukken wordt op Curaçao wekelijks een opgave gedaan in de Curaçaosche Courant, en op de andere eilanden door middel van aanplakking tegen de deur van het kantoor, aan belanghebbenden van de aanwezigheid dier stukken ten kantore kennis gege-

Artikel 280.

Brieven geadresseerd aan een persoon, om door dezen aan een ander te worden overhandigd, worden eerst, als zij door beiden geweigerd zijn, als rebut behandeld.

Artikel 281.

Onafgehaalde poste restante brieven of andere stukken worden eerst twee maanden na hunne aankomst ter plaatse van bestemming onder de rebuten gerangschikt.

Artikel 282.

De rebuten zoowel in het binnen- als buitenlandsch postverkeerd, worden twee maanden na aankomst ter plaatse van be-

stemming, naar het kantoor of land van afkomst teruggezonden.

Artikel 283.

De met port bezwaarde rebuten worden, nadat de zegels door een met inkt aan te brengen kruismerk zijn vernietigd, in een hiertoe op de post- en hulppostkantoren aan te houden afschrijvingsboek ingeschreven, met sprecificeering van de portzegels die zich op de stukken bevinden.

Artikel 284.

De rebuten moeten bij de terugzending worden voorzien van een stempelafdruk „Rebut" terwijl het oorspronkelijk adres moet worden doorgehaald, met vermelding van de reden van terugzending .

De terugzending kan geschieden met de gewone stukken of desgewenscht in een afzonderlijk pakket met begeleidend schrijven aan het Hoofdbestuur van het land van besteming.

Artikel 285.

Voor de met port bezwaarde brieven en andere stukken die in rebut zijn terugontvangen, is door den afzender een port verschuldigd, gelijkstaande aan dat, hetwelk geheven wordt, op gelijksoortige stukken, rechtstreeks geadresseerd van het land van eerste bestemming aan dat van afzending.

Bij onbestelbaarheid dezer brieven enz. worden zij behandeld evenals gewone stukken.

Artikel 286.

Met de verjaarde brieven wordt gehandeld overeenkomstig de bepalingen vervat in artikel 27 van de verordening bevattende nadere regeling van den postdienst in Curaçao (geldende tekst P. B. 1936 No. 86).

Vóór de vernietiging worden de op deze stukken voorkomende zegels afgeknipt en voor wat de eilanden betreft aan den Postdirecteur opgezonden, die ze samen met de op Curaçao afgeknipte zegels in bewaring houdt.

STATISTIEK.

Artikel 287.

De post- en hulppostkantoren doen aan het einde van de maand Februari van elk jaar aan den Postdirecteur toekomen een zoo volledig mogelijke verzameling van statistieke opgaven, op het voorafgaande jaar betrekking hebbende, in den vorm van tabellen, overeenkomende met het model, dat door den Administrateur van financiën is vastgesteld.

De telling zal plaats hebben gedurende de eerste acht en twintig dagen van de maand October van elk jaar.

Artikel 288.

De telling hiervoren bedoeld moet geschieden:
bij ontvangst, van alle stukken bestemd voor het kantoor ter plaatse en die van het buitenland afkomstig voor doorzending naar het buitenland;
bij verzending, van alle stukken ter plaatse gepost en die van het buitenland afkomstig ter doorzending naar het buitenland.

Artikel 289.

Voor de krachtens de Internationale Postovereenkomst te houden *betalingsstatistiek* zullen telkenmale afzonderlijke Instructies door den Administrateur van financiën gegeven worden.

HULPPOSTKANTOREN.

Artikel 290.

De hulppostkantoren behooren onder het voor elk hunner aangewezen postkantoor, en staan onder toezicht van het Hoofd van dat kantoor.

Artikel 291.

Het hulppostkantoor te St. Nicolaas op Aruba ressorteert onder het postkantoor te Oranjestad op Aruba.

Artikel 292.

Door hulppostkantoren kunnen slechts brievenmalen in het binnenlandsch verkeer worden uitgewisseld.

Artikel 293.

De verjaarde brieven worden in een gesloten en verzegeld pakket naar het postkantoor, waaronder het hulppostkantoor ressorteert, ter behandeling opgezonden.

Artikel 294.

De voorschriften dezer Instructies worden ook door de hulppostkantoren in acht genomen.

GELDELIJKE VERANTWOORDING.

Artikel 295.

De Directeur van het postkantoor op Curaçao voorziet zich naar behoefte, de hoofden der andere postkantoren halfjaarlijks op aanvraagstaat, uit het magazijn van postwaarden.

Een nieuwe aanvraag wordt tijdig ingediend, indien het blijkt dat de aangevraagde voorraad, door buitengewone aankoop of om andere redenen, niet strekken zal voor de tijdsruimte waarvoor de aanvraag is gedaan.

Artikel 296.

Ter verantwoording der onder hunne berusting zijnde postwaarden zijn de hoofden der kantoren verplicht hiertoe ingerichte boeken aan te houden.

Alle uitgaven ten behoeve van het kantoor gedaan, worden in een afzonderlijk boek vermeld en worden maandelijks op declaratie teruggevorderd.

Artikel 297.

Door den Postdirecteur op Curaçao, den Chef van het Postkantoor te Oranjestad op Aruba en den Chef van het Hulppost-

kantoor te St. Nicolaas op Aruba zal een kasboek moeten worden gehouden, betreffende:

a. de ontvangsten aan de posterijen toekomende, de ontvangsten van Koloniale Postspaarbank, de gestorte bedragen voor postwissels en de overstortingen (subsidiën); en
b. de uitgaven terzake van stukken en pakketten vrij van rechtten, de Koloniale Postspaarbank, den postwisseldienst en de overstortingen.

Artikel 298.

De opbrengst der verkochte postwaarden wordt maandelijks in het kasboek geboekt.

Artikel 299.

Door de hoofden der post- en hulppostkantoren op de andere eilanden wordt na afloop van elk kwartaal aan den Postdirecteur, als beheerder van het magazijn van postwaarden, ingezonden een staat vermeldende de opbrengsten van alle postwaarden. Op dien staat behooren de postwaarden in de verschillende soorten en waarden gespecificeerd te zijn met vermelding van de aanwezige en maandelijks verkochte, afgeschreven, ingewisselde en aan depôthouders verstrekte hoeveelheden.

Bij deze staten behooren de ingewisselde Antwoord-coupons te worden toegevoegd.

Artikel 300.

De huur der postbussen wordt kwartaalsgewijze geboekt in het kasboek.

Artikel 301.

De voorgeschoten kosten voor stukken en pakketten vrij van rechten worden aan het einde van elke maand gespecificeerd in het kasboek in uitgaaf gebracht.

Artikel 302.

Op Curaçao worden de wekelijks gestorte en uitbetaalde bedragen van postwissels met koers en recht geboekt in een daar-

voor bestemd register, welke boekingen door den Postdirecteur worden gecontroleerd.

Deze bedragen worden wekelijks of desgewenscht maandelijks in het kasboek overgenomen.

De aan afzenders terugbetaalde postwissels worden onder aanhaling van de beschikking van den Administrateur van financiën aan het einde van de maand waarin zij zijn terugbetaald in het kasboek in uitgaaf gebracht.

Artikel 303.

Op de andere eilanden worden de maandelijksche totaalbedragen wegens stortingen en uitbetalingen van postwissels aan het einde van elke maand in het kasboek geboekt.

De terugbetaalde wissels worden op de wijze als in het 2e lid van het voorgaande artikel bepaald in uitgaaf gebracht.

Artikel 304.

Vóór den 10den van elke maand worden door de post- en hulppostkantoren op de andere eilanden staten der gedurende de afgeloopen maand afgegeven en uitbetaalde postwissels opgemaakt en met de uitbetaalde postwissels aan den Postdirecteur op Curaçao ingezonden.

In eerstgenoemden staat worden de afgegeven postwissels, gerangschikt naar verschillende landen van bestemming, in volgorde der nummers van afgifte ingeschreven. In de kolom van den staat, daarvoor bestemd, wordt de ontvangen koers vermeld. Het totaal van de wissels voor elk land en dat van de koers worden in de daarvoor bestemde kolommen ingevuld, terwijl het bedrag in vreemd geld van de postwissels naar landen met vreemde valuta in de daarvoor bestemde kolom wordt vermeld.

In den staat der uitbetaalde postwissels worden deze ingeschreven in de navolgende orde:

de wissels worden uitgezocht naar de verschillende landen van afgifte en vervolgens naar de verschillende maanden, waarin zij zijn afgegeven. Daarna worden zij met de oudste maand te beginnen, die elke maand alphabetisch naar de namen der kantoren gerangschikt, en eindelijk de wissels van elk kantoor gerangschikt naar den datum der storting en het nummer. In de kolom „Aanmerkingen" wordt het totaal van elk land vermeld.

De duplicaat-wissels worden ingeschreven op den datum van afgifte van den oorspronkelijken wissel. In de kolom „Aanmerkingen" wordt de dagteekening hetzij van de machtigingen tot uitbetaling dan wel van de duplicaten volgenderwijze vermeld:

„De uitbetaling geautoriseerd den ...." of
„Betaald op duplicaat van ...."

De bovenvermelde staten worden opgesteld en afgesloten, het totaal-generaal moet overeenstemmen met den maandstaat.

Wanneer er geen stortingen of uitbetalingen te vermelden zijn, wordt een staat met „Nihil" ingevuld, aan den Postdirecteur ingezonden.

Artikel 305.

Na afloop van elk jaar zal door den Postdirecteur een staat opgemaakt worden van alle onbetaald gebleven buitenlandsche en binnenlandsche postwissels.

Ook de winst of het verlies terzake van het postwisselverkeer met de verschillende landen wordt na afloop van elk jaar vastgesteld.

De registers van stortingen en uitbetalingen op Curaçao en van de andere kantoren ontvangen maandelijksche staten van gestorte en uitbetaalde postwissels dienen tot grondslag voor het opmaken van den in het 1e lid bedoelden staat en de in het 2e lid vast te stellen winst of verlies.

Bevonden verschillen worden de daarbij betrokken kantoren medegedeeld ter verrekening.

Artikel 306.

De afrekening tusschen Curaçao en de buitenlandsche postadministratiën betreffende het postwissel- en postpakkettenverkeer geschiedt krachtens de Internationale bepalingen of op de wijze in bijzondere Overeenkomsten bepaald.

Artikel 307.

Als zelfstandig beheer voerende in den zin van artikel 39 der Curaçaosche Comptabiliteitswet en dus verplicht om aan de Algemeene Rekenkamer rekening af te leggen zijn aan te merken:

de Directeur van het Postkantoor op Curaçao, de hoofden der kantoren op Aruba, Bonaire, St. Maarten, St. Eustatius en Saba.

Die ambtenaren en het hoofd van het hulppostkantoor te St. Nicolaas op Aruba zijn algeheel verantwoordelijk voor alle te hunnen kantore ontvangen gelden en geldswaarden.

Door hen worden alle staten van verantwoording geteekend.

Onder hunne verantwoordelijkheid en hun voortdurend toezicht zijn de klerken ter posterij of andere postbeambten werkzaam.

Artikel 308.

De Directeur van het postkantoor op Curaçao en de Hoofden van de kantoren op Aruba maken vóór den 5den van elke maand een maandstaat, naar door den Administrateur van financiën vast te stellen model, van gedane ontvangsten en uitgaven in tweevoud op en zenden dien aan den Administrateur van financiën.

De hoofden der kantoren op de andere eilanden thans tevens Ontvangers, nemen de ontvangsten en uitgaven voor de posterij op in hun maandstaat Comp. No. 4.

Artikel 309.

De Directeur van het postkantoor op Curaçao en de Hoofden van de kantoren op Aruba dienen telken jare vóór 1 Maart een saldostaat in drievoud der ontvangsten en uitgaven over het voorafgaande jaar in aan den Administrateur van financiën.

De hoofden der kantoren op de andere eilanden, thans tevens Ontvangers, nemen de ontvangsten en uitgaven op in den saldostaat, bedoeld in artikel 24 van de Instructie op de comptabiliteit der Ontvangers.

Artikel 310.

De Directeur van het postkantoor op Curaçao en de Hoofden van de kantoren op Aruba mogen niet meer geld in kas houden dan tot het doen van uitbetalingen noodig. Zij dragen zorg, dat de in hunne kassen aanwezige gelden, waaraan tot het doen van uitbetalingen geen behoefte bestaat, worden overgestort, voor

wat betreft Curaçao bij den Koloniaal Ontvanger en voor wat betreft Aruba bij den Ontvanger op Aruba.

Subsidieering ter aanvulling van de kassen van den Directeur en de Hoofden voormeld geschiedt onderscheidenlijk door den Koloniaal Ontvanger op machtiging van den Administrateur van Financien en door den Ontvanger op Aruba op machtiging van den Gezaghebber.

Van het voor de overstorting (daaronder begrepen de subsidieering) in drievoud opgemaakte borderel Comptabiliteit No. 18 wordt door den afzender een exemplaar gezonden aan den Administrateur van financiën en twee andere aan den geadresseerde, die na ontvangst van het geld ze van een bewijs van ontvangst voorziet, een ervan aan den Administrateur van financiën doet toekomen en het andere aan den afzender terugzendt.

Het terugontvangen exemplaar wordt bij den maandstaat overgelegd.

Artikel 311.

Voor de hoofden der kantoren op de andere eilanden, thans tevens Ontvangers, gelden de artikelen 25 t/m 28 van de Instructies op de Comptabiliteit der Ontvangers met dien verstande, dat de Ontvangsten en Uitgaven geacht worden te vloeien in en te worden betaald uit één kas.

PERSONEEL.

Artikel 312.

Alle tot den postdienst behoorende ambtenaren en bestellers waken met nauwgezetheid tegen schending van het geheim der briefwisseling en onthouden zich daaromtrent aan andere dan bevoegde personen mededeelingen te doen of vragen te beantwoorden.

Als bevoegde personen kunnen alleen worden beschouwd de afzenders en geadresseerden van brieven of hunne gemachtigden, het Hof van Justitie, de kantonrechters en de rechter-commissarissen.

„Alsvorens in functie te treden leggen de postambtenaren den onderstaanden eed (belofte) af, op Curaçao in landen van den Postdirecteur en op de eilanden in landen van den Chef van het

Postkantoor (Ontvanger) luidende: Ik zweer (beloof) dat ik de geheimen van de post zal eerbiedigen en aan niemand zal openbaren de zaken of handelingen die geheim behooren te worden gehouden."

Artikel 313.

De Directeur van het Postkantoor op Curaçao zorgt voor een goede regeling en verdeeling der werkzaamheden op zijn kantoor en verzekert zich door aanhoudend toezicht van den goeden gang van den dienst.

De onder hem dienende ambtenaren zijn gehouden zijne instructies op te volgen, ook dan wanneer het belang van den dienst tijdelijk een buitengewone inspanning vordert.

Artikel 314.

De Directeur van het postkantoor op Curaçao ziet toe, dat de postbeambten zich de gelegenheid ten nutte maken om zich met alle onderdeelen van den dienst vertrouwd te maken, en is hen daarin zooveel mogelijk behulpzaam.

Artikel 315.

Bij afwezigheid van den Postdirecteur zal de oudste in rang op het kantoor dienende ambtenaar diens plaats innemen, indien door den Gouverneur bij beschikking niet in de waarneming is voorzien.

Artikel 316.

De hoofden der kantoren zorgen, dat alle werkzaamheden met orde en spoed worden verricht.

Artikel 317.

Bij verhindering op den bepaalden tijd op kantoor te komen wegens ziekte zal zoo vroeg mogelijk aan den Directeur kennis moeten worden gegeven.

CORRESPONDENTIE. ARCHIEF.

Artikel 318.

De inschrijvingen in de registers en boeken, zoomede alle op de kantoren in- en uitgaande stukken behooren met een duidelijk leesbare hand te worden geschreven.

Artikel 319.

Behoudens daar waar zulks anders is bepaald geschieden alle bekendmakingen en kennisgevingen betreffende de posterij door den Directeur van het Postkantoor op Curaçao.

Artikel 320.

De Ontvangen binnen- en buitenlandsche adviezen worden voor elk correspondeerend kantoor of hulppostkantoor afzonderlijk gehouden en over elk jaar opgebonden.

Evenzoo wordt gehandeld met de duplicaten der verzonden adviezen.

Boekwerken en tijdschriften, die practisch nut voor de posterij bezitten, de verschillende Gouvernements-beschikkingen en alle ingekomen stukken, worden behoorlijk ingebonden.

De inbinding der verschillende tijdschriften en andere stukken dient jaarsgewijze plaats te vinden.

Artikel 321.

Alle in- en uitgaande brieven worden van een jaarlijks doorloopend volgnummer voorzien.

Van de uitgaande brieven moeten duplicaten of afschriften gehouden worden.

Het nummer en de korte inhoud der ingekomen stukken worden in een daartoe aangelegde agenda ingeschreven.

Elk jaar wordt een nieuwe agenda aangelegd en met No. 1 begonnen.

Artikel 322.

Het archief der kantoren wordt bewaard in een daarvoor bestemde kast.

Artikel 323.

Wijzigingen of aanvullingen van reglementen of voorschriften worden daarin overgebracht, met verwijzing naar de besluiten of circulaires, waarbij de wijzigingen of aanvullingen zijn bepaald.

Artikel 324.

Behalve de boekwerken, kaarten en hetgeen verder tot de bibliotheek van het kantoor behoort, zoomede de circulaires, ingekomen brieven en andere stukken tot de correspondentie behoorende, verwijderen de hoofden der kantoren uit hun archieven alle stukken, die meer dan drie jaar oud zijn.

De bij artikel 125 bedoelde adreskaarten worden eveneens na 3 jaar vernietigd nadat de daarop voorkomende frankeerzegels afgeknipt zijn en door de andere eilanden aan den Postdirecteur worden opgezonden.

Ook de binnenlandsch- en buitenlandsche postwissels worden respectievelijk na 3 jaar en 5 jaar vernietigd, nadat de daarop voorkomende frankeerzegels zijn afgeknipt.

De afgeknipte zegels worden door den Postdirecteur in bewaring gehouden.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 325.

Behalve de voorschriften bij deze Instructie gegeven, dienen de ambtenaren der posterij zich toe te leggen op de bepalingen der Algemeene Postvereeniging en die stipt ten uitvoer te leggen voor zoover hun dienst betreft.

Eveneens dienen de postambtenaren zich vertrouwd te maken met alle Publicatie-bladen, ter zake der posterij, en in het algemeen met alle voorschriften, die gegeven zijn tot de uitvoering van den postdienst.

Artikel 326.

Bij de in werking-treding van deze Instructie vervallen alle vroegere voorschriften betreffende de daarin vervatte onderwerpen.

Artikel 327.

Deze Instructie zal in het *Publicatieblad* worden opgenomen. Zij treedt in werking op den dag volgende op dien der uitgifte van het Publicatieblad, op welk tijdstip vervalt de Instructie

op den Postdienst, vastgesteld bij Gouvernements-beschikking dd. 10 December 1930, No. 1541, zooals gewijzigd en aangevuld, laatstelijk bij Gouvernements-beschikking dd. 26 Maart 1936, No. 593.

Willemstad, 11 April 1938.

De Gouverneur voornoemd.

G. J. J. WOUTERS.

Uitgegeven den 8n. Juni 1938.
De wnd. gouvernements-secretaris,
R. BOSKALJON.